Ayuntamiento de Burlada/*Burlatako Udala*
Plaza de las Eras/ *Larrañetako Plaza*
Tel.: 948 23 84 00
31600 Burlada/ *Burlata*
www.burlada.es

SOLICITUD DE LICENCIA DE INSTALACIÓN PROVISIONAL DE CARPAS EN LA VÍA PÚBLICA

BIDE PUBLIKOAN KARPAK BEHIN-BEHINEKOZ JARTZEKO LIZENTZIARAKO ESKABIDEA

DATOS DEL SOLICITANTE / *ESKATZAILEAREN DATUAK*

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ *IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA*

…….. DNI,CIF/*NAN*……..

DOMICILIO/*HELBIDEA*……..……

C.P./*P.K*…….. POBLACIÓN/*HERRIA*……TELEFONO/*TELEFONOA*……..……..

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE (Táchese lo que no proceda)
BERE IZENEAN EDO BESTE BAT ORDEZKATUZ (behar ez dena zirriborratu)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ *IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA*

…….. DNI,CIF/*NAN*……..

DOMICILIO/*HELBIDEA*……..……

C.P./*P.K*…….. POBLACIÓN/*HERRIA*……TELEFONO/*TELEFONOA*……..……..

DATOS DE LA INSTALACIÓN PARA LAS QUE SE SOLICITA LICENCIA
LIZENTZIA ZER JARDUERATARAKO ESKATZEN DEN ETA JARDUERA HORREN DATUAK:

OBJETO DE INSTALACIÓN / *INSTALAZIOAREN XEDEA*
EMPLAZAMIENTO/ *KOKALEKUA*
DURACIÓN PREVISTA DE LA INSTALACIÓN/ *INSTALAZIOAK ZENBAT IRAUNEN DUEN, AURREIKUSPENEN ARABERA:*

El/la solicitante, cuyos datos personales se indican, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y ASUME los compromisos siguientes / *Eskatzaile naizenak –nire datu pertsonalak adierazi ditudanak dira– neure erantzukizunez adierazten dut izenpetzen ditudan datuak egiazkoak direla, eta ondoko konpromisoak HARTZEN DITUT NIRE GAIN:*

1. En caso de no presentar la documentación exigida para la licencia solicitada, y que figura en las instrucciones de la presente solicitud, dispongo de un plazo de 10 días hábiles para aportarla , en caso contrario, deberá entenderse que he desistido de la licencia /*Eskatutako lizentziarako exijitzen den dokumentazioa, eskabide honen jarraibideetan ageri dena, aurkeztu ezean, 10 egun balioduneko epea daukat hura aurkezteko; bestela, lizentzia-eskarian atzera egin dudala ulertuko da.*

2. Como solicitante de la licencia, tengo la consideración de beneficiario de la instalación y quedo obligado al cumplimiento de todas las obligaciones urbanísticas y fiscales / *Lizentziaren eskatzaile gisa, instalazioaren onuraduna naiz, eta hirigintza arloko eta arlo fiskaleko betebehar guztiak bete beharko ditut.*

3. La instalación y la ocupación del dominio público no puede empezar sin que estén autorizadas por el Ayuntamiento; además, previamente a realizar los trabajos debo avisar a Policía Municipal con una antelación mínima de 48 horas / *Instalazioa eta jabari publikoaren okupazioa ezin dira hasi udalak baimena eman gabe; gainera, lanak egin aurretik udaltzaingoari ohartarazi behar diot, gutxienez ere 48 ordu lehenagotik.*

Por todo ello, SOLICITA le sea concedida la licencia de INSTALACIÓN PROVISIONAL en los días indicados. / *Hori guztia dela eta, ESKATZEN DUT BEHIN-BEHINEKO INSTALAZIORAKO lizentzia eman diezadazun, adierazitako egunetarako.*

En Burlada, a de de 20/*Burlatan, ...(e)ko .....aren .....(e)an.*

(Firma del solicitante o representante)/ *(Eskatzailearen edo hura ordezkatzen duenaren sinadura)*

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x" las casillas correspondientes)

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK (behar diren laukitxoak "x" batez markatu)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD / *NORTASUNARI BURUZKO AGIRIAK*

	Persona Física - Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada *Pertsona fisikoa - Eskaera aurkeztu duen pertsonaren edo ordezkatutako pertsonaren NANaren fotokopia*
	Persona Jurídica - Documento acreditativo de la representación *Pertsona juridikoa - Ordezkaritza egiaztatzeko agiria*

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE INSTALACION PROVISIONAL DE CARPA / *KARPAREN BEHIN-BEHINEKO INSTALAZIORAKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA*

	Plano de emplazamiento de la carpa, indicando la ocupación del dominio público que se pretende. / *Karparen kokapenari buruzko planoa, jabari publikoan egin nahi den okupazioa adierazten duena.*
	Consentimiento para la instalación de la carpa por parte de la propiedad, Si el suelo que se pretende ocupar es de propiedad privada/ *Okupatu nahi den lurzorua jabetza pribatukoa bada, jabea karpa ezartzearekin ados egoteari buruzko agiria erantsi beharko da.*
	Certificado de la empresa instaladora haciendo referencia expresa a la seguridad estructural de la carpa a instalar firmado por técnico competente, o en su caso, fichas técnicas justificativas del cálculo de la estructura, firmadas por técnico competente./ *Enpresa intalatzailearen ziurtagiria, instalatu beharreko karparen egituraren segurtasunari buruz eta eskumena duen teknikariak sinatua; edo bestela, fitxa teknikoak, egituraren kalkuluak ziurtatzen dituztenak eta eskumena duen teknikariak sinatuak.*
	Descripción detallada de la carpa a instalar, aportando certificados de empresa instaladora actualizados con la normativa vigente/ *Instalatu nahi den karparen deskribapen zehatza, enpresa instalatzailearen ziurtagiriekin, ziurtagiri horiek indarreko arauak bete beharko dituzte:* • Materiales que conforman la carpa y sus características de comportamiento ante el fuego/ *Karpa osatzen duten materialak eta sute kasuan dauzkaten ezaugarriak* • Tipo de anclaje a la vía pública/ *Bide publikoan ainguratzeko sistema* • Superficie a ocupar por la carpa (m^2)/ *Karpak okupatuko duen azalera (m2)* • Salidas de emergencia(si es carpa cerrada)/ *Larrialdietarako irteerak (karpa itxia bada)* • Medidas contra incendios(si es carpa cerrada)/ *Suteen aurkako neurriak (karpa itxia bada)*
	Seguro de responsabilidad civil/ *Erantzukizun zibileko asegurua*
	Memoria descriptiva de la actividad a ejercer, indicando elementos necesarios para ejercerla (p.ej. actividad alimentaria; especificar si precisa cocina, cámaras frigoríficas, barra, etc.)/ *Egin beharreko jardueraren deskribapen-txostena, hura aurrera eramateko behar diren elementuak adieraziz (esate baterako, elikadura-jarduera; sukaldea, hozkailuak, barra eta abar behar diren zehaztu beharko da)*
	Presupuesto desglosado con unidades y precio de cada unidad / *Aurrekontu xehatua, unitatez unitatekoa, unitate bakoitzaren prezioarekin*

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA, EN SU CASO / *ERANTSI DUEN DOKUMENTAZIOA*

	Otros documentos y Autorizaciones (detallar) / *Beste agiri batzuk (zehaztu)*

*** La unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite/** ***Izapidetzeaz arduratzen den unitateak beretzat gordetzen du edozein motatako agiri osagarriak eskatzeko aukera, izapidea zuzen betetzeko.***

FICHERO DE OBRAS Y LICENCIAS MUNICIPALES: De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de obras y licencias municipales, con las finalidades de control de la solicitud y concesión de obras y licencias de actividad. Se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales.

OBREN ETA UDAL LIZENTZIEN FITXATEGIA: *Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Legearekin bat, jakinarazten zaizu obren eta udal lizentzien fitxategi bat badagoela, honako xede hauekin: obretarako eskaerak eta kontzesioak eta jarduerarako lizentziak kontrolatzea. Jakinarazten zaizu bildutako datuak hirugarrenei laga ahalko zaizkiela legean berariaz adierazten denean, edo lagapena beste administrazio publiko batzuei egiten zaienean, bakoitzak bere eskumenetan jardun dezan. Fitxategiaren arduraduna udala da, eta udal egoitzan erabili ahalko dira fitxategietan sartzeko, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak.*