



SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN DE VIVIENDAS ETXEBIZITZEN LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIAREN ESKARIA

DATOS DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

.....DNI,CIF/NAN,IFK.....
DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE (Táchese lo que no proceda)
BERE IZENEAN EDO BESTE BAT ORDEZKATUZ (Behar ez dena zirriboratu)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

.....DNI,CIF/NAN, IFK.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

DATOS DE LAS OBRAS PARA LAS QUE SE SOLICITA LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIA ESKATZEN DEN OBREI BURUZKO DATUAK:

EMPLAZAMIENTO/ KOKALEKUA

DIRECCIÓN FINAL/AMAIERAKO HELBIDEA:

UNIDAD /UNITATEA:

PARCELA/LURZATIA:

Nº VIVIENDAS/IZENBAT
ETXEBIZITZA

Libres/Libreak

VPO/BOE

VPT/PTE

Nº TRASTEROS SOBRE
RASANTE/ LUR-ARRAS GAIKEKO
TRASTELEKU KOPURUA

Nº LOCALES COMERCIALES/
MERKATARITZARAKO ZENBAT LOKAL

El/la solicitante, cuyos datos personales se han indicado, **MANIFIESTA CONOCER QUE / Eskatzaile naizenak – nire datuak adierazi ditudanak dira– ADIERAZTEN DUT HONAKOEN JAKINAREN GAINEAN NAGOELA:**

En caso de no presentar la documentación exigida para la licencia solicitada, y que figuran en la presente solicitud, dispongo de un plazo de 10 días hábiles para aportarla, en caso contrario, deberá entenderse que he desistido de la licencia / Eskatutako lizentziarako exijitzen den dokumentazioa, eskabide honetan ageri dena, aurkeztu ezean, 10 egun balioduneko epea daukat hura aurkezteko; bestela, lizentzia eskarian atzera egin dudala ulertuko da.

Además, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta, y **SOLICITA** le sea concedida la licencia de PRIMERA UTILIZACIÓN indicada. / Eskatzaile naizenak neure erantzukizunez adierazten dut izenpetu eta erantsi ditudan datuak egiazkoak direla, eta **ESKATZEN DUT** LEHEN ERABILERARAKO lizentzia eman diezadaten.

En Burlada a de de 20 /Burlatan, 20....(e)koaren(e)an
(Firma del solicitante o representante) (Eskatzailearen nahiz haren ordezkariaren sinadura)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Marcar con una "x" las casillas correspondientes)

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK (behar diren laukitxoak "x" batez markatu)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD / NORTASUNARI BURUZKO AGIRIAK

☐	Persona Física - Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada <i>Pertsona fisikoa - Eskara aurkeztu duen pertsonaren edo ordezkaturako pertsonaren NANaren fotokopia)</i>
☐	Persona Jurídica - Documento acreditativo de la representación <i>Pertsona juridikoa - Ordezkaritza egiaztatzeako agiria</i>

El solicitante de licencia, tendrá, a todos los efectos, la consideración de beneficiario de la misma, quedando vinculado al cumplimiento de las obligaciones que de ella se deriven, ya sean urbanísticas o fiscales. / *Lizentzia eskatzen duenak, eragin guztietarako, haren onuraduntzat hartuko da, eta hartatik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, hirigintzaren arlokoak nahiz arlo fiskalekoak.*

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN / LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

☐	Certificado Fin de Obra suscrito por técnico competente, según modelo tipo "PU" que corresponda. / <i>Obra bukaeraren ziurtagiria, teknikari eskudunak izenpetua, dagokion "PU" ereduaren arabera.</i>
☐	Anexos especificados en el Certificado Fin de Obra "PU", según corresponda. / <i>"PU" Instalazioen obra bukaeraren ziurtagirian aipaturako dagozkion eranskinak</i>
☐	Planos fin de obra en los que se detallen las modificaciones realizadas respecto a las licencias de obra. / <i>Obra bukaeraren planoak, non aldaketak xehatzen diren obra baimenari dagokionez.</i>
☐	Fotografías de las distintas fachadas del edificio. / <i>Eraikinaren fatxada guztien argazkiak.</i>
☐	Fotografías de la urbanización que afecte al edificio. / <i>Erakikinari dagokion urbanizazioaren argazkiak.</i>
☐	Formulario cumplimentado del Departamento de Estadística (se facilita impreso) / <i>Estatistika Departamentuaren galdetegia, beterik (inprimakia eman eginen da)</i>
☐	Documentación gráfica en CD de los siguientes planos del proyecto en formato digital DWG o DGN para su representación gráfica en el catastro y el registro de Riqueza Territorial/ Proiektuko honako plano hauen dokumentazio grafikoa, CD batean, DWG edo DGN formatu digitalean, katastroan eta Lurralde Aberastasunaren erregistroan haiek grafikoki irudikatu ahal izateko: • Plano de emplazamiento de la edificación en la parcela(definiendo ocupación y perímetro), con acotaciones de distancias a lindes y fachadas, en su caso / <i>Eraikinak lurzatian duen kokalekuari buruzko plano (okupazioa eta perimetroa adierazita), mugetaraino eta fatxadetaraino dauden distantzien akotazioekin, kasua bada</i> • Plano de distribución y cotas de cada una de las plantas del inmueble incluida la cubierta/ <i>Higiezinako solairuz solairuko banaketaren plano eta kotak, estalkia barne dela</i> • Plano de levantamiento topográfico si se dispone/ <i>Jasotze topografikoari buruzko plano, edukiz gero</i>

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA, EN SU CASO / ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA, KASUA BADA:

☐	Otros documentos y Autorizaciones (detallar) / <i>Beste dokumentu eta baimen batzuk (zehaztu)</i>
--------------------------	---

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna
Tratamenduaren helburua
Eskubideak

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala

Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, dpd@burlada.es posta elektronikoren bidez edo 39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan

Informazio gehiago

Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen: <http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/>

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento
Finalidad de tratamiento
Derechos

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala

Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico dpd@burlada.es o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015

Más información

Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en: <http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad/>