



4. KATEGORIAKO ARMA TXARTELA ESKURATZEKO BAIMENA LICENCIA TARJETA DE ARMAS 4ª CATEGORÍA

ESKATZAILEA / SOLICITANTE (1)

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
--------------------	--

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (2)

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
--------------------	--

JAKINARAZPENAK JASO NAHI DUT / DESEO RECIBIR LAS NOTIFICACIONES:

- Posta bidez (bakarrik tramite elektronikoa egitera behartuta ez dagoen pertsona)
Correo ordinario (sólo para persona no obligada a tramitación electrónica)
- (1) Egoitza Elektronikoa
En la Sede Electrónica

EDOZEIN KOMUNIKAZIO EDO JAKINARAZPENETARAKO DATUAK DATOS A EFECTOS DE CUALQUIER COMUNICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN:

- ESKATZAILEARENAK / DE SOLICITANTE
- ORDEZKARIARENAK / DE REPRESENTANTE

HELBIDEA DOMICILIO	HERRIA / P.Kodea LOCALIDAD / Cód. Postal
Posta Elektronikoa Correo Electrónico	Tfno

AZALTZEN DUT / EXPONGO:

4. kategoriako arma txartela eskuratzeko honako baldintzak betetzen ditudala: a) 14 urtetik gorako izatea eta txartela eskuratzeko ezgaitua ez egotea. b) Burlatako biztanleen udal errondan izena emandako egotea.	Que cumplo los siguientes requisitos para la obtención de la tarjeta de armas de cuarta categoría. a) Ser mayor de 14 años de edad y no estar incapacitado/a para la obtención de la requerida tarjeta. b) Figurar inscrito/a en el padrón municipal de habitantes de Burlada
---	---

ESKATZEN DUT / SOLICITO:

4. kategoriako arma txartela eskuratzea	<input type="checkbox"/>	Obtención de tarjeta de armas de 4ª categoría
Bere txartelean arma berri bat sartzea	<input type="checkbox"/>	Anotación de nueva arma en su tarjeta

EKARRITAKO DOKUMENTUAK / DOCUMENTOS APORTADOS:

NAN/AIZaren kopia	<input type="checkbox"/>	Copia DNI/NIE
Armaren propietatea eta ezaugarriak kresitatzen dituen faktura edo albaranaren kopia (berritzeko nahikoa da aurreko txartela)	<input type="checkbox"/>	Copia de factura o albarán que acredite la propiedad y características del arma (para renovación basta con la fotocopia de la tarjeta anterior)
Gaitasun psikofisikoen ziurtagiria	<input type="checkbox"/>	Certificado de aptitud psicofísica
Aita/ama/tutorearen baimena (bakarrik adin txikikoek kasuan)	<input type="checkbox"/>	Autorización del padre/madre/tutor/tutora (sólo en caso de ser menor)
Aurrekari penalen ziurtagiria	<input type="checkbox"/>	Certificado de antecedentes penales

Burlata/Burlada, ____ / _____ / ____
(sinadura / firma)

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna Tratamenduaren helburua	Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, dpd@burlada.es posta elektronikoa bidez edo 39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan
Informazio gehiago	Kontsultatu informazio gehiago eta ballatu zure eskubideak hemen: http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento Finalidad de tratamiento	Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico dpd@burlada.es o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en: http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad/

(1) Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta bazaude (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea). Eskabideak, dokumentuak eta Burlatako Udalari egindako komunikazioak erregistro elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

Aurrez aurre aurkeztuz gero, zuzenketa elektronikoki aurkezteko eskatuko zaio. Horretarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da aurkezpen-datatzat.

Jakinarazpenak egoitza elektronikoa: Egoitza elektronikoa, "Agerraldi elektronikoa" sistemaren bidez egingo da jakinarazpena. Horretarako, interesdunak egoitza elektronikoa dagoen "nire herritarren karpeta" sartu beharko du, eta, hori egin ondoren, egoitza elektronikoa jakinarazpen-zerbitzuan sartu beharko du. Jakinarenean gainean nago, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikulua araberako, irispide elektronikoa eskatzen dudana administrazio-egintza eskura jartzen denetik 10 egun natural igarota, nik ez badut haren edukia onartu, ulertuko da jakinarazpena baztertu izan dela, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, ofizioz edo hartzaileak eskatuta, edukian sartzeko ezintasun tekniko edo materiala egiaztatzen bada salbu.

"Nire herritarren karpeta" -n sartzeko, aldeaz aurretik ziurtagiri digital bat eduki behar da identifikatzeko.

(2) Ordezkeri gisa jardunez gero, horren egiaztatzeak aurkeztu beharko ditu. Gainera, administrazioarekin harreman elektronikoki izatera behartuta dagoen baten izenean jarduten bada, aurreko puntuan xedatutakoa bete beharko du.

(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, documentación y comunicaciones al Ayuntamiento de Burlada deberá hacerse a través del registro electrónico.

En caso de que lo presente presencialmente, será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

La notificación en la sede electrónica se efectuará mediante el sistema de "comparecencia electrónica". A tal efecto, la persona interesada deberá acceder a "Mi carpeta ciudadana" ubicada en la sede electrónica y realizado lo anterior, deberá acceder al servicio de notificaciones de la misma.

Quedo enterado/a que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición del acto administrativo cuyo acceso electrónico solicito, sin que haya accedido por mi parte a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso a su contenido

El acceso a "Mi carpeta ciudadana" requiere disponer previamente de un certificado digital para su identificación.

(2) En caso de actuar como representante, deberá aportar documentación acreditativa de la misma. Si además actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.