Burlatako Udala
Ayuntamiento de Burlada

Plaza De Las Eras, s/n / Larrañetako Plaza, z/g
31600 Burlada (Navarra) / Burlata (Nafarroa)
Tfno: 948 23 84 00 / Fax: 948 24 48 48
www.burlada.es / www.burlata.eus
CIF / IFZ P3126600J

4. KATEGORIAKO ARMA TXARTELA ESKURATZEKO BAIMENA
LICENCIA TARJETA DE ARMAS 4ª CATEGORÍA

Borrar / Ezabatu

ESKATZAILEA / SOLICITANTE (1)

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (2)

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

JAKINARAZPENAK JASO NAHI DUT / DESEO RECIBIR LAS NOTIFICACIONES:

☐ Posta bidez (bakarrik tramite elektronikoa egitera behartuta ez dagoen pertsona)
Correo ordinario (sólo para persona no obligada a tramitación electrónica)

☐ **(1)** Egoitza Elektronikoan
En la Sede Electrónica

EDOZEIN KOMUNIKAZIO EDO JAKINARAZPENETARAKO DATUAK
DATOS A EFECTOS DE CUALQUIER COMUNICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN:

☐ **ESKATZAILEARENAK / DE SOLICITANTE** ☐ **ORDEZKARIARENAK / DE REPRESENTANTE**

HELBIDEA DOMICILIO	HERRIA / P.Kodea LOCALIDAD / Cód. Postal
Posta Elektronikoa Correo Electrónico	Tfno

AZALTZEN DUT / EXPONGO:

4. kategoriako arma txartela eskuratzeko honako baldintzak betetzen ditudala: a) 14 urtetik gorako izatea eta txartela eskuratzeko ezgaitua ez egotea. b) Burlatako biztanleen udal errondan izena emandako egotea.	Que cumplo los siguientes requisitos para la obtención de la tarjeta de armas de cuarta categoría. a) Ser mayor de 14 años de edad y no estar incapacitado/a para la obtención de la requerida tarjeta. b) Figurar inscrito/a en el padrón municipal de habitantes de Burlada

ESKATZEN DUT / SOLICITO:

4. kategoriako arma txartela eskuratzea	☐	Obtención de tarjeta de armas de 4ª categoría
Bere txartelean arma berri bat sartzea	☐	Anotación de nueva arma en su tarjeta

EKARRITAKO DOKUMENTUAK / DOCUMENTOS APORTADOS:

NAN/AIZaren kopia	☐	Copia DNI/NIE
Armaren propietatea eta ezaugarriak kresitatzen dituen faktura edo albaranaren kopia (berritzeko nahikoa da aurreko txartela)	☐	Copia de factura o albarán que acredite la propiedad y características del arma (para renovación basta con la fotocopia de la tarjeta anterior)
Gaitasun psikofisikoen ziurtagiria	☐	Certificado de aptitud psicofísica
Aita/ama/tutorearen baimena (bakarrik adin txikikoen kasuan)	☐	Autorización del padre/madre/tutor/tutora (sólo en caso de ser menor)
Aurrekari penalen ziurtagiria	☐	Certificado de antecedentes penales

Burlata/Burlada, ___ /_____ /____
(sinadura / firma)

Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala
Tratamenduaren helburua	Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, dpd@burlada.es posta elektronikoaren bidez edo 39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan
Informazio gehiago	Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen: http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala
Finalidad de tratamiento	Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico dpd@burlada.es o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en: http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad

(1) Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta bazaude (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea). Eskabideak, dokumentuak eta Burlatako Udalari egindako komunikazioak erregistro elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

Aurrez aurre aurkeztuz gero, zuzenketa elektronikoki aurkezteko eskatuko zaio. Horretarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da aurkezpen-datatzat.

Jakinarazpenak egoitza elektronikoan: Egoitza elektronikoan, "Agerraldi elektronikoa" sistemaren bidez egingo da jakinarazpena. Horretarako, interesdunak egoitza elektronikoan dagoen "nire herritarren karpetan" sartu beharko du, eta, hori egin ondoren, egoitza elektronikoaren jakinarazpen-zerbitzuan sartu beharko du.
Jakinaren gainean nago, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikuluaren arabera, irispide elektronikoa eskatzen dudan administrazio-egintza eskura jartzen denetik 10 egun natural igarota, nik ez badut haren edukia onartu, ulertuko da jakinarazpena baztertu izan dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, ofizioz edo hartzaileak eskatuta, edukian sartzeko ezintasun teknikoa edo materiala egiaztatzen bada salbu.

"Nire herritarren karpeta" -n sartzeko, aldez aurretik ziurtagiri digital bat eduki behar da identifikatzeko.

(2) Ordezkari gisa jardunez gero, horren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu. Gainera, administrazioarekin harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen baten izenean jarduten badu, aurreko puntuan xedatutakoa bete beharko du.

(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, documentación y comunicaciones al Ayuntamiento de Burlada deberá hacerse a través del registro electrónico.

En caso de que lo presente presencialmente, será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

La notificación en la sede electrónica se efectuará mediante el sistema de "comparecencia electrónica". A tal efecto, la persona interesada deberá acceder a "Mi carpeta ciudadana" ubicada en la sede electrónica y realizado lo anterior, deberá acceder al servicio de notificaciones de la misma.
Quedo enterado/a que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición del acto administrativo cuyo acceso electrónico solicito, sin que haya accedido por mi parte a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso a su contenido

El acceso a "Mi carpeta ciudadana" requiere disponer previamente de un certificado digital para su identificación.

(2) En caso de actuar como representante, deberá aportar documentación acreditativa de la misma. Si además actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.