



**Burlatako Udala**  
Ayuntamiento de Burlada

Plaza De Las Eras, s/n / Larrañetako Plaza, z/g  
31600 Burlada (Navarra) / Burlata (Nafarroa)  
Tfno: 948 23 84 00 / Fax: 948 24 48 48  
www.burlada.es / www.burlata.eus  
CIF / IFZ P3126600J

**DESGAITASUNA DUTEN PERTSONENDAKO APARKATZEKO TXARTELA**  
**TARJETA ESTACIONAMIENTO PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE (1)**

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
--------------------	---

**ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (2)**

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
--------------------	---

**JAKINARAZPENAK JASO NAHI DUT / DESEO RECIBIR LAS NOTIFICACIONES:**

- Posta bidez  
Correo ordinario

**EDOZEIN KOMUNIKAZIO EDO JAKINARAZPENETARAKO DATUAK**  
**DATOS A EFECTOS DE CUALQUIER COMUNICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN:**

ESKATZAILEARENAK / DE SOLICITANTE

ORDEZKARIARENAK / DE REPRESENTANTE

HELBIDEA DOMICILIO	HERRIA / P.Kodea LOCALIDAD / Cód. Postal
Posta Elektronikoa Correo Electrónico	Tfno

**ESKATZEN DUT/ SOLICITO:**

Eskatutako baldintzak betetzen ditudala egiaztatuta, desgaitasuna duten pertsonendako aparkatzeko txartela eman dakidala.

Que, previa comprobación de los requisitos establecidos en la Ordenanza municipal reguladora, se proceda a la expedición de la Tarjeta de Estacionamiento para Personas con Discapacidad.

**EKARRITAKO DOKUMENTUAK /DOCUMENTOS APORTADOS**

Bat argazki, nortasun agirirako tamainakoak	<input type="checkbox"/>	Una fotografía tamaño carnet
Txosten medikoa, Nafarroako Gobernuaren Balorazio Zentroan izapidetutako beharrezko mugikortasun-baremoa ez badu.	<input type="checkbox"/>	Informe médico si no tiene el baremo de movilidad necesario tramitado en el Centro de Valoración de Gobierno de Navarra.
Garraioaren matrikula: (desgaitasuna duten pertsonen garraio kolektiborako eskatzen bada):  Aurkeztu beharko dituzte autonomia pertsonala sustatzeko eta mendekotasunari arreta emateko zerbitzuak ematen dituztela frogatzeko agiriak.	<input type="checkbox"/>	Matrícula del vehículo (cuando se solicite para transporte colectivo de personas con discapacidad):  Deberá aportarse la documentación que acredite la prestación de servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia

Burlada/Burlata, \_\_\_\_\_  
(firma / sinadura)

**Datuen babesari buruzko oinarriko informazioa**

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala
Tratamenduaren helburua	Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, <a href="mailto:dgd@burlada.es">dgd@burlada.es</a> posta elektronikokoaren bidez edo 39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan
Informazio gehiago	Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen: <a href="http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/">http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/</a>

**Información básica sobre protección de datos**

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala
Finalidad de tratamiento	Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico <a href="mailto:dgd@burlada.es">dgd@burlada.es</a> o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en: <a href="http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad/">http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad/</a>

**(1) Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta bazaude** (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea). Eskabideak, dokumentuak eta Burlatako Udalarri egindako komunikazioak erregistro elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

Aurrez aurre aurkeztuz gero, zuzenketa elektronikoki aurkezteko eskatuko zaio. Horretarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da aurkezpen-datatzat.

**Jakinarazpenak egoitza elektronikoa:** Egoitza elektronikoa, "Agerraldi elektronikoa" sistemaren bidez egingo da jakinarazpena. Horretarako, interesdunak egoitza elektronikoa dagoen "nire herritarren karpeta" sartu beharko du, eta, hori egin ondoren, egoitza elektronikoa jakinarazpen-zerbitzuan sartu beharko du. Jakinarean gainean nago, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikulua araberako, irispide elektronikoa eskatzen dudana administrazio-egintza eskura jartzen denetik 10 egun natural igarota, nik ez badut haren edukia onartu, ulertuko da jakinarazpena baztertu izan dela, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, ofizios edo hartzaileak eskatuta, edukian sartzeko ezintasun tekniko edo materiala egiaztatzen bada salbu.

"Nire herritarren karpeta" -n sartzeko, alde zuzenetik ziurtagiri digital bat eduki behar da identifikatzeko.

**(2) Ordezkeri gisa jardunez gero,** horren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu. Gainera, administrazioarekin harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen baten izenean jarduten bada, aurreko puntuan xedatutakoa bete beharko du.

**(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica** (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, documentación y comunicaciones al Ayuntamiento de Burlada deberá hacerse a través del registro electrónico.

En caso de que lo presente presencialmente, será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

**La notificación en la sede electrónica** se efectuará mediante el sistema de "comparecencia electrónica". A tal efecto, la persona interesada deberá acceder a "Mi carpeta ciudadana" ubicada en la sede electrónica y realizado lo anterior, deberá acceder al servicio de notificaciones de la misma.

Quedo enterado/a que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición del acto administrativo cuyo acceso electrónico solicito, sin que haya accedido por mi parte a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso a su contenido

El acceso a "Mi carpeta ciudadana" requiere disponer previamente de un certificado digital para su identificación.

**(2) En caso de actuar como representante,** deberá aportar documentación acreditativa de la misma. Si además actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.