



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES ENTITATEEN UDAL ERREGISTROAN INSKRIBITZEKO ESKABIDEA

La persona firmante abajo indicada, en representación de la asociación señalada, presenta la siguiente <b>declaración responsable de los datos</b> contenidas en la solicitud a fin de su inscripción en el registro municipal de asociaciones de Burlada aportando lo documentos señaladas a continuación.	Behean adierazten den sinatzaileak, adierazitako elkartearen ordezkari gisa, eskabidean jasotako <b>datuen erantzukizunpeko adierazpen hau</b> aurkeztu du, Burlatako elkartearen udal-erregistroan inskriba dadin. Adierazpen horretan, jarraian adierazten diren agiriak aurkeztu ditu.
---	---

### REPRESENTADA POR (DATOS DEL SOLICITANTE) / ORDEZKARITZA (ESKATZAILEAREN DATUAK)

NOMBRE/IZENA		DNI_NIF/NAN_IFZ:
DOMICILIO/HELBIDEA:		LOCALIDAD/HERRIA: C.Postal/P.Kodea:
TELEFONO/A:	e-mail:	
CARGO DE LA PERSONA SOLICITANTE EN LA ASOCIACIÓN / ESKATZAILAREN KARGUA ELKARTEAN		

### DATOS DE LA ASOCIACIÓN / ELKARTEAREN DATUAK

NOMBRE/IZENA		NIF/IFZ:			
DOMICILIO/HELBIDEA:		LOCALIDAD/HERRIA: C.Postal/P.Kodea:			
TELEFONO/A:	e-mail:	FAXa:			
Nº INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE ASOCIACIONES DEL GOBIERNO DE NAVARRA NAFARROAKO ENTITATEEN ERREGISTROAN INSKRIPZIO ZENBAKIA		FECHA CONSTITUCIÓN: ERATZE DATA:			
Nº DE PERSONAS SOCIAS BAZKIDE KOPURUA	Edad/Adina	14-35	35-65	más de 65/65 baino gehiago	TOTAL/GUZTIRA
	Mujeres/Emakumeak				
	Hombres/Gizonak				

Burlada/Burlata, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(firma / sinadura)

Información básica sobre protección de datos  
Responsable del tratamiento  
Finalidad de tratamiento

Ayuntamiento de Burlada-Burlatako Udala  
Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados

Derechos

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico [dpd@burlada.es](mailto:dpd@burlada.es) o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015

Más información

Puede consultar más información y ejercer sus derechos en:  
<http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad>

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa  
Tratamenduen arduraduna  
Tratamenduaren helburua

Eskubideak

Informazio gehiago

Ayuntamiento de Burlada-Burlatako Udala  
Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, [dpd@burlada.es](mailto:dpd@burlada.es) posta elektronikoren bidez edo 39/2015

Legean aurreikusitako edozein modutan  
Konstatatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen:  
<http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/>

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD / AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

- Certificado emitido por el Gobierno de Navarra del número de Inscripción en el Registro General de Asociaciones / **Nafarroako Gobernuaren ziurtagiria, Elkarteen Erregistro Orokorrean inskripzio zenbakia adierazten duena.**
- Estatutos de la Asociación (Visados por el Gobierno de Navarra) y copia del acta fundacional. / **Elkartearen Estatutuak (Nafarroako Gobernuak bisatuak) eta eratze aktaren kopia..**
- Certificado emitido por el secretario de la Asociación que acredite las personas miembros de la Junta directiva./ **Elkartearen idazkariak luzatutako ziurtagiria, zuzendaritza-batzordeko kideen izenak.**
- Fotocopia del C.I.F. / **IFK.ren fotokopia**
- Certificado emitido por el secretario de la Asociación en que figure / **Elkartearen idazkariak luzatutako ziurtagiria honako datu hauekin:**
  - o El número de personas inscritas en la asociación en el momento de la solicitud (datos desagregados por sexo y grandes grupos de edad). / **Eskabidea aurkezteko unean elkartean inskribatutako pertsona kopurua (datuak sexua eta adin talde handietan zehaztuta)**
  - o El programa o memoria anual de actividades. **Programa edo urteko ekintzen memoria.**
  - o El presupuesto anual de la asociación / **Elkartearen aurrekontua.**

Las entidades inscritas en el Registro deberán notificar al Ayuntamiento cualquier modificación de los datos incluidos en la documentación que haya servido de base para la inscripción en un plazo máximo de un mes a contar desde el momento en que se produjo tal modificación

**Erregistroan inskribaturiko erakundeek, inskripzioa egiteko unean oinarritzat harturiko dokumentazioan agerturiko datuetan emandako aldaketen berri eman beharko diote Udalari, aipatu aldaketa eman zen unetik hasita, gehienez ere hilabeteko epean.**

El Ayuntamiento notificará a la asociación su número de inscripción en el plazo de un mes contado desde la solicitud del registro y la clasificación de la entidad en una de las tipologías existentes. Si en un plazo de quince días desde la notificación no presentaran ningún tipo de alegación se entenderá aceptada la clasificación realizada.

**Udalak inskripzio zenbakia jakinaraziko dio elkarteari erregistratzeko eskaera egindako egunetik hasita hilabeteko epean.**

**Udalak inskripzio zenbakia jakinaraziko dio elkarteari erregistratzeko eskaera egindako egunetik hasita hilabeteko epean. Udalak Fitxategiaren baitako tipologietako batean sailkatuko du elkartea eta honen berri emanen die elkartearen sustatzaileei, hauek egoki irizten dutena alega dezaten. Jakinarazpena ematen den egunetik hasita hamabost eguneko epean sustatzaileek inolako alegaziorik aurkezten ez badute egindako sailkatzea ontzat ematen dela ulertuko da.**

Si en el momento de realizar esa clasificación se detectara la falta de algún requisito esencial para la inscripción, se comunicará a la persona interesada para que, en un plazo de quince días pueda subsanar el defecto, dándose por desistido en caso de no hacerlo.

**Aipatu sailkatzea egiterakoan, inskripzioa egiteko betebeharrak garrantzitsuren bat falta dela antzemango balitz, pertsona interesdunari jakinaraziko zaio, hamabost eguneko epean akatsa zuzen dezan. Zuzentzen ez badu halakorik egin behar ez duela ulertuko da.**