



Burlatako Udala
Ayuntamiento de Burlada

Gizarte Zerbitzuetako Udal Zentroa
Centro Municipal de Servicios Sociales

C/ Landazabal 5 Bis /
Landazabal Kalea 5 Bis
31600 Burlada (Navarra) /
Burlata (Nafarroa)
Tfno: 948136636
ssb@burlada.es

DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN TUTORETZAPEKO GARRAIORAKO 2024 URTEKO DIRU LAGUNTZEN ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EL TRANSPORTE TUTELADO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD AÑO 2024

ESKATZAILEA / SOLICITANTE (1)

ABIZENAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	N.A.N / D.N.I
---	---------------

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (2)

ABIZENAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	N.A.N / D.N.I
---	---------------

JAKINARZPENAK JASO NAHI DUT / DESEO RECIBIR LAS NOTIFICACIONES

- Posta bidez (bakarrik tramite elektronikoa egitera behartuta ez dagoen persona) / Correo ordinario (solo para personas no obligada a tramitación electrónica)
- Egoitza Elektronikoan / En la sede electrónica

EDOZEIN KOMUNIKAZIO EDO JAKINARAZPENETARAKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE CUALQUIER COMUNICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN:

ESKATZAILEARENAK / DE SOLICITANTE

ORDEZKARIARENAK / DE REPRESENTANTE

HELBIDEA / DOMICILIO	HERRIA / P.Kodea / LOCALIDAD / Cód. Postal
Posta Elektronikoa / Correo Electrónico	Tfno

ADIERAZTEN DUT / DECLARO

- Zentro okupazionalera joaten naizela / Que asisto al Centro Ocupacional: _____
- Ezgaitasuna duten pertsonen tuteratzapeko garraioa, Burlatako bizilagunendado, okupazio zentroetarako dirulaguntzen deialdi honetan eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala / Que reúno los requisitos exigidos en la presente convocatoria de subvenciones destinadas al transporte tutelado de personas con discapacidad, vecinos/as de Burlada, a Centros Ocupacionales.
- Estatuko, Foru eta Toki Administrazioarekin ditudan betebeharrak fiskalak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean ditudala / Que estoy al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones fiscales con la administración estatal, foral y local y de las obligaciones con la seguridad social
- Eskatzaileak berak onartzen du eta baimena ematen dio organo kudeatzaileari Poliziaren Zuzendaritza Nagusiak, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak, SEPEk eta Nafarroako Ogasun Departamentuak egin beharreko ziurtagiriak eskatzeko / El/la solicitante consiente expresamente y autoriza al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Dirección General de Policía, por la Tesorería General de la Seguridad Social, por el SEPE y por el Departamento de Hacienda Navarra



Burlatako Udala
Ayuntamiento de Burlada

Gizarte Zerbitzuetako Udal Zentroa
Centro Municipal de Servicios Sociales

C/ Landazabal 5 Bis /
Landazabal Kalea 5 Bis
31600 Burlada (Navarra) /
Burlata (Nafarroa)
Tfno: 948136636
ssb@burlada.es

Beste diru-laguntza diru sarrega edo helburu bererako baliabiderik jaso baduzu / SI ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad

Laguntzaren jatorria / Procedencia de la ayuda:

Beste Administrazio publiko bat / Otra administración pública

ADMINISTRAZIOAREN IZENA / NOMBRE DE LA ADMINISTRACIÓN: _____

LAGUNTZAREN ZENBATEKOA / CUANTIA DE LA AYUDA: _____

Ente Pribatua / Ente privado

ENTE PRIBATUA IZENA / NOMBRE ENTE PRIVADO: _____

LAGUNTZAREN ZENBATEKOA / CUANTIA DE LA AYUDA: _____

Burlatan / En Burlada, a _____ de _____ de 2024

(Firma)

ESKAERA HORRI BANKU-KONTUAREN TITULARTASUN-ZIURTAGIRIA ERANSTEA, BANKU-ERAKUNDEAK EMANA. ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD CERTIFICADO DE TITULARIDAD DE CUENTA BANCARIA EXPEDIDO POR SU ENTIDAD BANCARIA.

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna	Burlatako Udala.
Tratamenduaren helburua	Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea.
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, dpd@burlada.es posta elektronikoa bidez edo 39/2015 Legearen aurreikusitako edozein modutan.
Informazio gehiago	Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen: http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Burlada.
Finalidad de tratamiento	Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico dpd@burlada.es o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015.
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en: http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad

(1) Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta bazaude (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea). Eskabideak, dokumentuak eta Burlatako Udalarik egindako komunikazioak erregistro elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

Aurrez aurre aurkeztu gero, zuzenketa elektronikoki aurkezteko eskatuko zaio. Horretarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da aurkezpen-datatzat.

Jakinarazpenak egoitza elektronikoa: Egoitza elektronikoa, "Agerraldi elektronikoa" sistemaren bidez egingo da jakinarazpena. Horretarako, interesdunak egoitza elektronikoa dagoen "nire herritarren karpeta" sartu beharko du, eta, hori egin ondoren, egoitza elektronikoa jakinarazpen-zerbitzuan sartu beharko du. Jakinarean gainean nago, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikulua araberak, irispide elektronikoa eskatzen dudana administrazio-egintza eskura jartzen denetik 10 egun natural igarota, nik ez badut haren edukia onartu, ulertuko da jakinarazpena baztertu izan dela, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, ofizioz edo hartzaileak eskatuta, edukian sartzeko ezintasun tekniko edo materiala egiaztatzen bada salbu.

"Nire herritarren karpeta" -n sartzeko, aldez aurretik [ziurtagiri digital bat](#) eduki behar da identifikatzeko.

(2) Ordezkarri gisa jardunez gero, horren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu. Gainera, administrazioarekin harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen baten izenean jarduten bada, aurreko puntuan xedatutakoa bete beharko du.

(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, documentación y comunicaciones al Ayuntamiento de Burlada deberá hacerse a través del registro electrónico.

En caso de que lo presente presencialmente, será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

La notificación en la sede electrónica se efectuará mediante el sistema de "comparecencia electrónica". A tal efecto, la persona interesada deberá acceder a "Mi carpeta ciudadana" ubicada en la sede electrónica y realizado lo anterior, deberá acceder al servicio de notificaciones de la misma. Quedo enterado/a que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición del acto administrativo cuyo acceso electrónico solicito, sin que haya accedido por mi parte a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso a su contenido

El acceso a "Mi carpeta ciudadana" requiere disponer previamente de un certificado digital para su identificación.

(2) En caso de actuar como representante, deberá aportar documentación acreditativa de la misma. Si además actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica, debe atenderse a lo dispuesto en el punto anterior.