



LURRALDE KONTRIBUZIOAREN HOBARIA LORTZEKO ESKAERA
SOLICITUD BONIFICACIÓN CONTRIBUCIÓN TERRITORIAL

ESKATZAILEA / SOLICITANTE (1)

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
--------------------	--

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (2)

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
--------------------	--

JAKINARAZPENAK JASO NAHI DITUT / DESEO RECIBIR LAS NOTIFICACIONES:

Posta bidez (bakarrik tramite elektronikoa egitera behartuta ez dagoen pertsona) / Correo ordinario (solo para persona no obligada a tramitación electrónica)

(1) Egoitza Elektronikoan
En la Sede Electrónica

EDOZEIN KOMUNIKAZIO EDO JAKINARAZPENERAKO DATUAK / DATOS EFECTOS DE CUALQUIER COMUNICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN:

ESKATZAILEARENAK / DEL SOLICITANTE

ORDEZKARIARENAK / DE REPRESENTANTE

HELBIDEA DOMICILIO	HERRIA / P. Kodea LOCALIDAD / Cód. Postal
Posta Elektronikoa Correo Electrónico	Tlfno/a

HOBARIA ESKATZEN DUEN ETXEBIZITZA / VIVIENDA PARA LA QUE SOLICITA BONIFICACIÓN

HOBARIA ESKATZEKO ARRAZOIA (familia ugaria, guraso bakarrekoa, kotizazio gabeko pentsioa, Errenta Bermatukoa edo Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrerakoa jasotzen duena)
MOTIVO DE LA SOLICITUD DE BONIFICACIÓN / (familia numerosa, monoparental, perceptor de pensión no contributiva, de Renta Garantizada o de Ingreso Mínimo Vital)

FAMILIA-UNITATEKO GAINERAKO BIZIKIDEAK / RESTO DE INTEGRANTES DE LA UNIDAD FAMILIAR

IZEN-ABIZENAK / APELLIDOS Y NOMBRE	NAN/AIZ/Pasaportea DNI/NIE/Pasaporte

Datuen babesari buruzko oinarriko informazioa

Tratamenduaren arduraduna
Tratamenduaren helburua

Eskubideak

Informazio gehiago

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala
Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea
Datuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, dpd@burlada.es posta elektronikokoaren bidez edo 39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan
Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen:
<http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/>

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento
Finalidad de tratamiento

Derechos

Más información

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala
Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados
Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico dpd@burlada.es o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015
Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en:
<http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad/>

	<p>ADIERAZTEN DUT hobaria eskatzen ari naizen bizitegi-erabilerako etxebizitza familia-unitatearen ohiko bizilekua dela (markatu "X" batez)</p> <p>DECLARO que la vivienda de uso residencial cuya bonificación estoy solicitando constituye la residencia habitual de la unidad familiar (marcar con una 'X')</p>
	<p>BAIMENA EMATEN DIOT Burlatako Udalari eskaera honetan jasotako datu guztiak egiaztatzeko (markatu "X" batez)</p> <p>AUTORIZO al Ayuntamiento de Burlada a comprobar todos los datos consignados en la presente solicitud (marcar con una 'X')</p>

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK (behar diren laukitxoak "x" batez markatu)
DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x" las casillas correspondientes)

	<p>Familia ugariaren, guraso bakarrek familiaren edo guraso bakarrek familiaren titularak diren subjektu pasiboak: administrazio eskudunak emandako ziurtagiri, titulu edo txartel ofiziala, izaera hori egiaztatzen duena</p> <p>Sujetos pasivos que ostenten la condición de titulares de familia numerosa, o de familia monoparental o en situación de monoparentalidad: certificado, título o tarjeta oficial expedido por la Administración competente en el que se acredite dicha condición</p>
	<p>KASU GUZTIETARAKO: Familia-unitatea osatzen duten kide guztien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren edo aitortpenen fotokopia, edo, bestela, aitortpen hori egitera behartuta ez badaude, Foru Ogasunaren ziurtagiria, aitortpena egin ez dela egiaztatzen duena. Halakorik ezean, eskatzaileak lortutako familia-diru-sarrera gordinen zinpeko aitortpena aurkeztuko du, agiri bidez justifikatuta</p> <p>PARA TODOS LOS CASOS: Fotocopia de la última declaración o declaraciones del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas de todos los miembros que conforman la unidad familiar, o bien, certificado de la Hacienda Foral de no haberse efectuado dicha declaración, en el supuesto de que no estuviesen obligados a presentarla. En su defecto, la persona solicitante presentará una declaración jurada de los ingresos familiares brutos obtenidos, justificándolo documentalmente</p>

ESKATZEN DUT / SOLICITO

	<p>23. ordenantza fiskala, arautzen dituen lur-ondasunen gaineko kontribuzioaren zergaren aukerako HOBARIA ematea</p> <p>La concesión de la BONIFICACIÓN prevista en la Ordenanza Fiscal nº 23, reguladora de las bonificaciones potestativas del impuesto de contribución territorial</p> <p style="text-align: center;">Burlatan, ____ (e)ko _____ aren ____ (e)an / En Burlada, a ____ de _____ de _____ (Eskatzailearen edo hura ordezkatzeko duenaren sinadura) / (Firma del solicitante o representante)</p>
--	---

(1) Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta bazaude (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea). Eskabideak, dokumentuak eta Burlatako Udalari egindako komunikazioak erregistro elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

Aurez aurre aurkeztuz gero, zuzenketa elektronikoki aurkezteko eskatuko zaito. Horretarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da aurkezpen-datatzat.

Jakinarazpenak egoitza elektronikoa: Egoitza elektronikoa, "Agerraldi elektronikoa" sistemaren bidez egingo da jakinarazpena. Horretarako, interesdunak egoitza elektronikoa dagoen "nire heritarren karpeta" sartu beharko du, eta, hori egin ondoren, egoitza elektronikoa jakinarazpen-zerbitzuan sartu beharko du. Jakinarazpena gainean nago, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikulua araberako irispide elektronikoa eskatzen dudana administrazio-egintza eskura jartzen denetik 10 egun natural igarota, nik ez badut haren edukia onartu, ulertuko da jakinarazpena baztertu izan dela, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, ofizioz edo hartzaileak eskatuta, edukian sartzeko ezintasun tekniko edo materiala egiaztatzen bada salbu.

"Nire heritarren karpeta" -n sartzeko, alde aurretik ziurtagiri digital bat eduki behar da identifikatzeko.

(2) Ordezkarri gisa jardunez gero, horren egiaztapirak aurkeztu beharko ditut. Gainera, administrazioarekin harreman elektronikoki izatera behartuta dagoen baten izenaren jarduten badu, aurreko puntuan xedatutakoa bete beharko du.

(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, documentación y comunicaciones al Ayuntamiento de Burlada deberá hacerse a través del registro electrónico.

En caso de que lo presente presencialmente, será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

La notificación en la sede electrónica se efectuará mediante el sistema de "comparencia electrónica". A tal efecto, la persona interesada deberá acceder a "Mi carpeta ciudadana" ubicada en la sede electrónica y realizado lo anterior, deberá acceder al servicio de notificaciones de la misma. Quedo enterado/a que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición del acto administrativo cuyo acceso electrónico solicito, sin que haya accedido por mi parte a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso a su contenido

El acceso a "Mi carpeta ciudadana" requiere disponer previamente de un certificado digital para su identificación.

(2) En caso de actuar como representante, deberá aportar documentación acreditativa de la misma. Si además actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica, debe atenderse a lo dispuesto en el punto anterior.