



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA ACTIVIDAD DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO EN INTERIOR DE LOCALES

La presentación deberá realizarse, con carácter general, con una **antelación mínima de 15 días hábiles** (excluidos sábados, domingos y festivos) respecto del inicio de la actividad extraordinaria (art. 31 DF 202/2002).

DATOS DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL / IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA		DNI-CIF / NAN-IFK
EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE / BERE IZENEAN EDO BESTE BAT ORDEZKATUZ		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL / IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA		DNI-CIF / NAN-IFK
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / NOTIFIKAZIOAK JASOTZEKO HELBIDEA		CP / PK
POBLACIÓN / HERRIA	TELEFONO/ A	EMAIL /A

3. DATOS DEL LOCAL CON LICENCIA VIGENTE

Denominación comercial del local	
Dirección	
Actividad autorizada (licencia de actividad)	
Aforo autorizado (si consta)	
Horario autorizado (si consta)	

4. ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA QUE SE PRETENDE DESARROLLAR

Tipo (espectáculo / actividad recreativa)	
Descripción resumida	
Compatibilidad con el Catálogo (DF 202/2002)	Sí / No / No consta
Fechas de celebración	
Horario previsto	
Duración prevista	
Aforo / asistencia estimada	
Necesidad de ocupar vía pública / espacio público	Sí / No (en su caso, detallar y adjuntar autorización)

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala

Tratamenduaren helburua
Eskubideak

Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea
Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, dgd@burlada.es posta elektronikokoaren bidez edo 39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan

Informazio gehiago

Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen: <http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/>

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento
Finalidad de tratamiento
Derechos

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala

Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados
Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico dgd@burlada.es o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015

Más información

Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en: <http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad>

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA INCIDENCIA EN LAS CONDICIONES DEL LOCAL

Marque una de las dos opciones (A o B) y complete lo que proceda:

☐ **Opción A - NO afecta significativamente a las condiciones del local**

Declaro bajo mi responsabilidad que la actividad extraordinaria descrita NO afecta significativamente a las condiciones del establecimiento relativas a la seguridad, salubridad o molestias a terceros, y, en particular, que no implica, entre otras, la alteración de la ocupación o de su distribución respecto a los elementos de evacuación, ni el aumento del nivel de emisión de ruidos o vibraciones (art. 31.2 DF 202/2002).

En este supuesto, la documentación que se acompaña se limita a:

- Declaración responsable
- Memoria descriptiva de la actividad extraordinaria, y de las instalaciones y otros medios necesarios para su desarrollo (art. 31.1 DF 202/2002).
- En su caso, autorizaciones sectoriales específicas que resulten exigibles.

☐ **Opción B - SI afecta significativamente a las condiciones del local**

Declaro bajo mi responsabilidad que la actividad extraordinaria descrita SÍ puede afectar significativamente a las condiciones del establecimiento relativas a la seguridad, salubridad o molestias a terceros, por concurrir alguna(s) de las siguientes circunstancias (marcar y describir):

☐ Alteración de la ocupación y/o distribución respecto a elementos de evacuación.

☐ Incremento del nivel de emisión de ruidos o vibraciones.

☐ Instalación de elementos temporales, portátiles o desmontables en el interior del local.

☐ Otras afecciones relevantes (detallar): _____

En éste supuesto, se acompaña obligatoriamente:

- **Certificado suscrito por técnico competente** que justifique la idoneidad de las condiciones del local y, en su caso, de las medidas correctoras necesarias adoptadas para el desarrollo de la actividad extraordinaria (art. 31.2 DF 202/2002).
- **Memoria descriptiva actualizada**, incluyendo las medidas preventivas/correctoras y los medios materiales y humanos previstos.
- En su caso, autorizaciones sectoriales específicas que resulten exigibles.

Cuando el Ayuntamiento, por considerar que existen razones justificadas para ello, podrá denegar o revocar la autorización especial cuando concorra un interés público prevalente o en caso de reiterarse las solicitudes de autorización dentro del mismo año.

6. COMPROMISOS Y MANIFESTACIONES GENERALES

La persona/empresa declarante **MANIFIESTA**:

- Que la información consignada en ésta declaración responsable y en la documentación aportada es veraz.
- Que se dispone de la documentación justificativa indicada (y se aportará cuando sea requerida) y que se mantendrán las condiciones declaradas durante el desarrollo de la actividad extraordinaria.



- Que se permitirá la comprobación, control e inspección municipal, y se cumplirán los requerimientos que, en su caso, se formulen por la autoridad competente.
- Que, además de la autorización especial municipal, se obtendrán previamente las demás autorizaciones o informes sectoriales que resulten exigibles conforme a la normativa aplicable (art. 31.3 DF 202/2002).
- Que se adoptarán las medidas necesarias para evitar riesgos para las personas, garantizar la seguridad, asegurar condiciones de salubridad y minimizar molestias a terceros, especialmente en materia de ruido, vibraciones, evacuación y control de aforo.

7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marcar lo aportado)

☐ Memoria descriptiva de la actividad extraordinaria (obligatoria opción A y B).

☐ Relación de instalaciones, equipos y medios necesarios (incluida sonorización/iluminación, si procede). (obligatoria opción A y B).

☐ Planos / croquis (distribución, recorridos de evacuación y ubicación de elementos temporales), (solo si procede conforme a la Opción B).

☐ Certificado de técnico competente (solo si procede conforme a la Opción B).

☐ Justificación/medidas correctoras (ruido, vibraciones, control de aforo, seguridad, etc.), (solo si procede conforme a la Opción B).

☐ Otros: _____

8. SOLICITA

De conformidad con lo previsto en el artículo 31 del Decreto Foral 202/2002, de 23 de septiembre, y en relación con lo dispuesto en el artículo 4.4 y el artículo 7.2.e) de la Ley Foral 2/1989, de 13 de marzo, la empresa titular del local presenta la presente declaración responsable y la documentación adjunta, a los efectos de la tramitación de la autorización especial municipal.

La persona solicitante, en la condición que ostenta, **declara quedar enterada y aceptar** las medidas correctoras que deban adoptarse para su celebración.

Que formulando las declaraciones responsables que se contienen en el cuerpo de este documento, así como el compromiso en el supuesto de producirse molestias,

SOLICITA autorización especial para desarrollar la actividad descrita en el apartado 4. de la presente solicitud.

Burlata/Burlada, ____ / ____ / ____
(sinadura / firma)

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala
Tratamenduaren helburua	Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, dgd@burlada.es posta elektronikokoaren bidez edo 39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan
Informazio gehiago	Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen: http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala
Finalidad de tratamiento	Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico dgd@burlada.es o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en: http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad