



SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN DE VIVIENDAS
ETXEBIZITZEN LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIAREN ESKARIA

DATOS DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

.....DNI,CIF/NAN,IFK.....
DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE (Táchese lo que no proceda)
BERE IZENEAN EDO BESTE BAT ORDEZKATUZ (Behar ez dena zirriboratu)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

.....DNI,CIF/NAN, IFK.....
DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

**DATOS DE LAS OBRAS PARA LAS QUE SE SOLICITA LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN
LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIA ESKATZEN DEN OBREI BURUZKO DATUAK:**

EMPLAZAMIENTO/ KOKALEKUA

DIRECCIÓN FINAL/AMAIERAKO HELBIDEA:

UNIDAD /UNITATEA:

PARCELA/LURZATIA:

Nº VIVIENDAS/ZENBAT
ETXEBIZITZA

Libres/Libreak

VPO/BOE

VPT/PTE

Nº TRASTEROS SOBRE
RASANTE/ LUR-ARRAS GAINEKO
TRASTELEKU KOPURUA

Nº LOCALES COMERCIALES/
MERKATARITZARAKO ZENBAT LOKAL

El/la solicitante, cuyos datos personales se han indicado, MANIFIESTA CONOCER QUE / Eskatzaile naizenak – nire datuak adierazi ditudanak dira– ADIERAZTEN DUT HONAKOEN JAKINAREN GAINEAN NAGOELA.:

En caso de no presentar la documentación exigida para la licencia solicitada, y que figuran en la presente solicitud, dispongo de un plazo de 10 días hábiles para aportarla, en caso contrario, deberá entenderse que he desistido de la licencia / Eskatutako lizentziarako exijitzen den dokumentazioa, eskabide honetan ageri dena, aurkeztu ezean, 10 egun balioduneko epea daukat hura aurkezteko; bestela, lizentzia eskarian atzera egin dudala ulertuko da.

Además, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta, y SOLICITA le sea concedida la licencia de PRIMERA UTILIZACIÓN indicada. / Eskatzaile naizenak neure erantzukizunez adierazten dut izenpetu eta erantsi ditudan datuak egiazkoak direla, eta ESKATZEN DUT LEHEN ERABILERARAKO lizentzia eman diezadaten.

En Burlada a de de 20 /Burlatan, 20...(e)koaren(e)an
(Firma del solicitante o representante) (Eskatzailearen nahiz haren ordezkariaren sinadura)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Marcar con una "x" las casillas correspondientes)

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK (behar diren laukitxoak "x" batez markatu)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD / NORTASUNARI BURUZKO AGIRIAK

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Persona Física - Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada
<i>Pertsona fisikoa - Eskera aurkeztu duen pertsonaren edo ordezkaturako pertsonaren NANaren fotokopia)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Persona Jurídica - Documento acreditativo de la representación
<i>Pertsona juridikoa - Ordezkaritza egiazatzeko agiria</i> |

El solicitante de licencia, tendrá, a todos los efectos, la consideración de beneficiario de la misma, quedando vinculado al cumplimiento de las obligaciones que de ella se deriven, ya sean urbanísticas o fiscales. / *Lizentzia eskatzen duenak, eragin guztietarako, haren onuraduntzat hartuko da, eta hartatik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, hirigintzaren arlokoak nahiz arlo fiskalekoak.*

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN / LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificado Fin de Obra suscrito por técnico competente, según modelo tipo "PU" que corresponda. / Obra bukaeraren ziurtagiria, teknikari eskudunak izenpetua, dagokion "PU" ereduaren arabera. |
| <input type="checkbox"/> | Anexos especificados en el Certificado Fin de Obra "PU", según corresponda. / "PU" Instalazioen obra bukaeraren ziurtagirian aipaturako dagozkion eranskinak |
| <input type="checkbox"/> | Planos fin de obra en los que se detallen las modificaciones realizadas respecto a las licencias de obra. / Obra bukaeraren planoak , non aldaketak xehatzen diren obra baimenari dagokionez. |
| <input type="checkbox"/> | Fotografías (tamaño mínimo 13x18) de las distintas fachadas del edificio. / <i>Eraikinaren fatxada guztien argazkiak (13x18 gutxienezko tamainakoak).</i> |
| <input type="checkbox"/> | Fotografías de la urbanización que afecte al edificio. / <i>Eraikinari dagokion urbanizazioaren argazkiak.</i> |
| <input type="checkbox"/> | Formulario cumplimentado del Departamento de Estadística (se facilita impreso) / <i>Estatistika Departamentuaren galdetegia, beterik (inprimakia eman egingen da)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Documentación gráfica en CD de los siguientes planos del proyecto en formato digital DWG o DGN para su representación gráfica en el catastro y el registro de Riqueza Territorial/ Proiektuko honako plano hauen dokumentazio grafikoa, CD batean, DWG edo DGN formatu digitalean, katastroan eta Lurralde Aberastasunaren erregistroan haiek grafikoki irudikatu ahal izateko: <ul style="list-style-type: none">• Plano de emplazamiento de la edificación en la parcela(definiendo ocupación y perímetro), con acotaciones de distancias a lindes y fachadas, en su caso / <i>Eraikinak lurzatian duen kokalekuari buruzko plano (okupazioa eta perimetra adierazita), mugetaraino eta fatxadetaraino dauden distantzien akotazioekin, kasua bada</i>• Plano de distribución y cotas de cada una de las plantas del inmueble incluida la cubierta/ <i>Higiezineko solairuz solairuko banaketaren plano eta kotak, estalkia barne dela</i>• Plano de levantamiento topográfico si se dispone/ <i>Jasotze topografikoari buruzko plano, edukiz gero</i> |

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA, EN SU CASO / ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA, KASUA BADA:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Otros documentos y Autorizaciones (detallar) / <i>Beste dokumentu eta baimen batzuk (zehaztu)</i> |
|--------------------------|---|

FICHERO DE OBRAS Y LICENCIAS MUNICIPALES: De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de obras y licencias municipales, con las finalidades de control de la solicitud y concesión de obras y licencias de actividad. Se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales.

OBREN ETA UDAL LIZENTZIEN FITXATEGIA: Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Legearekin bat, jakinarazten zaizu obren eta udal lizentzien fitxategi bat badagoela, honako xede hauekin: obretarako eskaerak eta kontzesioak eta jarduerarako lizentziak kontrolatzea. Jakinarazten zaizu bildutako datuak hirugarrenei laga ahalgo zaizkiela legean berariaz adierazten denean, edo lagapena beste administrazio publiko batzuei egiten zaienean, bakoitzak bere eskumenetan jardun dezan. Fitxategiaren arduraduna udala da, eta udal egoitzan erabili ahalgo dira fitxategietan sartzeko, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak.



INSTRUCCIONES:

SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN

1.- EXPEDIENTE EN LOS QUE LAS OBRAS SE HAN AJUSTADO A LA LICENCIA OTORGADA:

Al ajustarse las obras y la actividad a las licencias otorgadas los planos fin de obra coinciden con los obrantes en el Ayuntamiento en el expediente de la licencia de obras. En estos casos no hay que presentar planos, adquiriendo carácter de planos fin de obra los del proyecto.

La documentación a presentar es la siguiente:

- 1.1. Certificado fin de obras, suscrito por técnico competente, en el que se garantice que las obras e instalaciones se han realizado conforme al proyecto, con sus anexos, y a la licencia otorgada y se garantice que el edificio es apto para su funcionamiento (Modelo PU.1) y Anexos correspondientes, en su caso.
- 1.2. Fotografías de las fachadas del edificio, si el edificio es nuevo o se han modificado sus fachadas.
- 1.3. Fotografías de la urbanización, en caso de nuevas edificaciones.

2.- EXPEDIENTE EN LOS QUE EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS SE HAN PRODUCIDO MODIFICACIONES RESPECTO DE LA LICENCIA OTORGADA:

- 2.1 En el caso de que las variaciones fueran relevantes, previamente, se deberá solicitar licencia de obras para su legalización.
- 2.2 En el caso de que las modificaciones de las obras no fueran relevantes se solicitará la licencia de primera utilización directamente. En cuyo caso, al existir licencia de obras, los planos del edificio únicamente se presentarán en el caso de haya variaciones respecto de los planos presentados para el otorgamiento de la licencia de obras.

La documentación a presentar es la siguiente:

- 2.2.1. Certificado fin de obras, suscrito por técnico competente, en el que se detallen las modificaciones realizadas, su adecuación a la normativa y se garantice que el edificio es apto para su funcionamiento (Modelo PU.2) y Anexos correspondientes, en su caso.
- 2.2.2. Planos de las modificaciones introducidas, en su caso.
- 2.2.3. Fotografías de las fachadas del edificio, si el edificio es nuevo o se han modificado sus fachadas.
- 2.2.4. Fotografías de la urbanización, en caso de nuevas edificaciones.

3.- EN AMBOS CASOS SE APORTARÁ:

- 3.1. Formulario cumplimentado del Departamento de Estadística (se facilita impreso).
- 3.2. Documentación gráfica en CD de los siguientes planos del proyecto en formato digital DWG o DGN para su representación gráfica en el catastro y el registro de Riqueza Territorial:
 - Plano de emplazamiento de la edificación en la parcela(definiendo ocupación y perímetro), con acotaciones de distancias a lindes y fachadas, en su caso.
 - Plano de distribución y cotas de cada una de las plantas del inmueble incluida la cubierta.
 - Plano de levantamiento topográfico si se dispone.

CERTIFICADOS

En caso de intervención de diferentes profesionales, el certificado debe integrar todos los aspectos, pudiendo anexionar los certificados de otros profesionales sobre aspectos parciales.

Los modelos establecidos son tipo formulario, por lo que no cabe modificar su redacción, sino únicamente rellenar los espacios con los datos que procedan.



JARRAIBIDEAK:

LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIA ESKAERA

1.- ESPEDIENTEA, OBRAK LIZENTZIAREKIN BAT EGIN BADIRA:

Obrak eta jarduera emandako lizentziekin bat egin direnez, obra amaierako planoak bat datoz Udalean obren lizentziaren espedientearen daudenekin. Halakoetan, ez da planorik aurkeztu behar, eta proiektuko planoek obra amaierako planoen izaera hartzen dute.

Hona hemen aurkeztu beharreko **agiriak**:

- 1.1. Obra amaierako ziurtagiria, teknikari eskudunak sinatua, zeinean bermatuko baita obrak eta instalazioak proiektuarekin eta bere eranskinekin bat egin direla, bai eta emandako lizentziekin bat ere. Halaber, bermatuko da eraikina bere funtzionamendurako egokia dela (PU.1 eredu) eta dagozkion erankinak, kasu bada.
- 1.2. Eraikinaren fatxadako argazkiak, eraikina berria bada edo haren fatxadak aldatu badira.
- 1.3. Urbanizazioaren argazkiak, eraikin berriak badira.

2.- ESPEDIENTEA, OBRAK EGITERAKOAN ALDAKETAK GERTATU BADIRA, LIZENTZIAREN ALDEAN:

- 2.1 Aldaketak nabarmenak badira, aurrez obren lizentzia eskatu beharko da, aldaketak legeztatzeko.
- 2.2 Obren aldaketak nabarmenak ez badira, zuzenean eskatuko da lehen erabilerarako lizentzia. Halakoetan, obren lizentzia dagoenez, eraikinaren planoak bakar-bakarrik aurkeztuko dira, baldin eta aldaketak gertatu badira obren lizentzia emateko aurkeztu diren planoen aldean.

Hona hemen aurkeztu beharreko **agiriak**:

- 2.2.1. Obra amaierako ziurtagiria, teknikari eskudunak sinatua, zeinean zehaztuko baita zer aldaketa egin diren eta nola egokitu diren araudira, eta bermatu beharko da eraikina bere funtzionamendurako egokia dela (PU.2 eredu) eta dagozkion erankinak, kasu bada..
- 2.2.2. Egin diren aldaketen planoak, aldaketarik izan bada.
- 2.2.3. Eraikinaren fatxadako argazkiak, eraikina berria bada edo haren fatxadak aldatu badira.
- 2.2.4. Urbanizazioaren argazkiak, eraikin berriak bada.

3.- BI KASUETAN AGIRI HAUEK ERE AURKEZTUKO DIRA:

- 3.1. Estatistika Saileko galdetegia, betea (inprimakia ematen da).
- 3.2. Proiektuko plano hauen dokumentazio grafikoa, CD batean, DWG edo DGN formatu digitalean, katastroan eta Lurralde Aberastasunaren erregistroan haiek grafikoki irudikatu ahal izateko:
 - Eraikinak lurzatian duen kokalekuari buruzko planoak (okupazioa eta perimetroa adierazita), mugetaraino eta fatxadetaraino dauden distantzien akotazioekin, kasu bada.
 - Higiezinaren solairuz solairuko banaketaren planoak eta kotak, estalkia barne dela
 - Jasotze topografikoaren planoak, halakorik bada.

ZIURTAGIRIAK

Hainbat profesionalak esku hartu badute, ziurtagiriak alderdi guztiak bildu beharko ditu, eta beste profesional batzuek alderdi partzialei buruz emandako ziurtagiriak erantsi daitezke.

Ereduak galdetegi motakoak dira; beraz, ez dago haien idazketa aldatzerik; tarteak, beraz, eman beharreko datuekin beteko dira.