



**SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN DE ACTIVIDAD  
NO SOMETIDA A INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA AMBIENTAL**

*LIZENTZIA ESKAERA, INGURUMEN ARLOKO ESKU-HARTZE ADMINISTRATIBOA  
BEHAR EZ DUEN JARDUERA BATEKO LEHEN ERABILERARAKO*

**DATOS DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

..... DNI,CIF/NAN.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE (Táchese lo que no proceda)  
*BERE IZENEAN EDO BESTE BAT ORDEZKATUZ (behar ez dena zirriboratu)*

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

..... DNI,CIF/NAN.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

**DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LAS QUE SE SOLICITA LICENCIA**

*LIZENTZIA ZER JARDUERATARAKO ESKATZEN DEN ETA JARDUERA HORREN DATUAK:*

OBJETO DE LA SOLICITUD (nueva apertura, ampliación, revisión, reapertura, etc.) / *ESKARIAREN XEDEA (beritik irekitzea, handitzea, berraztertzea, berrirekitzea eta abar)*

EMPLAZAMIENTO/ KOKALEKUA

ACTIVIDADES QUE SE PRETENDEN DESARROLLAR EN EL LOCAL/ LOKALEAN EGIN NAHI DIREN JARDUERAK:

¿SE HAN DESARROLLADO OBRAS O INSTALACIONES PARA IMPLANTAR ESTAS ACTIVIDADES? / *EGIN AL DA OBRARIK EDO INSTALAZIORIK, JARDUERA HORIEK EZARTZEKO?*

SI. INDICAR Nº EXPEDIENTE, FECHA DE OTORGAMIENTO, TITULAR Y OBJETO / *BAI. ADIERAZI ESPEDIENTE ZENBAKIA, LIZENTZIAREN DATA, TITULARRA ETA XEDEA:*  
.....

NO. INDICAR LA ACTIVIDAD ANTERIOR DEL LOCAL / *EZ. ADIERAZI LOKALAREN AURREKO JARDUERA:*  
.....

**El/la solicitante, cuyos datos personales se han indicado, MANIFIESTA CONOCER QUE / *Eskatzaile naizenak – nire datuak adierazi ditudanak dira– ADIERAZTEN DUT HONAKOEN JAKINAREN GAINEAN NAGOELA:***

En caso de no presentar la documentación exigida para la licencia solicitada, y que figuran en la presente solicitud, dispongo de un plazo de 10 días hábiles para aportarla, en caso contrario, deberá entenderse que he desistido de la licencia / *Eskatutako lizentziarako exijitzen den dokumentazioa, eskabide honetan ageri dena, aurkeztu ezean, 10 egun baliioduneko epea daukat hura aurkezteko; bestela, lizentzia eskarian atzera egin dudala ulertuko da.*

Además, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta, y **SOLICITA** le sea concedida la licencia de APERTURA para la actividad indicada. / *Eskatzaile naizenak, gainera, neure erantzukizunez adierazten dut izenpetzen ditudan datuak egiazkoak direla, eta **ESKATZEN DUT** adierazitako jarduerarako IREKITZEKO lizentzia eman diezadaten.*

En Burlada , a                    de                    de 20    /*Burlatan, 20....(e)ko .....aren .....(e)an*

(Firma del solicitante o representante) / *(Eskatzailearen nahiz haren ordezkariaren sinadura)*

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR** (Marcar con una "x" las casillas correspondientes)

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK (behar diren laukitxoak "x" batez markatu)

**DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD / NORTASUNARI BURUZKO AGIRIAK**

<input type="checkbox"/>	Persona Física - Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada <i>Pertsona fisikoa - Eskera aurkeztu duen pertsonaren edo ordezkaturako pertsonaren NANaren fotokopia</i>
<input type="checkbox"/>	Persona Jurídica - Documento acreditativo de la representación <i>Pertsona juridikoa - Ordezkaritza egiazatzeko agiria</i>

El solicitante de licencia, tendrá, a todos los efectos, la consideración de beneficiario de la misma, quedando vinculado al cumplimiento de las obligaciones que de ella se deriven, ya sean urbanísticas o fiscales. / *Lizentzia eskatzen duenak, eragin guztietarako, haren onuraduntzat hartuko da, eta hartatik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, hirigintzaren arlokoak nahiz arlo fiskalekoak.*

**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN / LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA**

<input type="checkbox"/>	Plano de emplazamiento, firmado por técnico competente y visado, señalando la posición y límites del local dentro de la parcela. Escala mínima 1:2000 / <i>Kokalekuari buruzko plano, teknikari eskudunak izenpetua eta bisatua. Lursailean lokala zein tokitan dagoen eta zein muga dituen adierazi beharko da. 1:2000 eskala erabili beharko da, gutxienez ere.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificado, suscrito por técnico competente y visado, en relación con la aptitud del local para el desarrollo de la actividad que se pretende, según modelo establecido. Incluirá el "enterado" del titular de la actividad (modelo diferenciado para locales en los que se han hecho obras y en los que no se han hecho obras) / <i>Ziurtagiria, teknikari eskudunak izenpetutakoa eta bisatutakoa, lokala egin nahi den jarduera garatzeko egokia izateari buruzkoa. Jardueraren titulararen "jakinaren gainean" egotea ere jasoko du (eredua desberdina da obrak egin diren lokaletarako eta obrarik egin ez den lokaletarako).</i>
<input type="checkbox"/>	Fotografías de conjunto de las fachadas y de detalle de accesos, con persianas, verjas, etc. abiertas y que permitan apreciar la existencia o no de barreras arquitectónicas / <i>Fatxaden osotasunaren argazkiak eta sarbideei buruzko xehetasunen argazkiak, pertsiana, hesi eta abarrekoak zabalik direla, oztopo arkitektonikorik baden atzeman ahal izateko.</i>
<input type="checkbox"/>	Otros documentos (detallar) / <i>Beste agiri batzuk (zehaztu)</i>

**SI NO SE HAN REALIZADO OBRAS / OBRAK EGIN EZ BADIRA**

<input type="checkbox"/>	Planos de planta y sección del local, firmado por técnico competente y visados, indicando superficie, distribución, entreplantas, alturas libres y medidas de protección contra incendios instaladas / <i>Lokaleko plantari eta sekzioari buruzko planoak, teknikari eskudunak izenpetuak eta bisatuak, honakoak adieraziz: azalera, banaketa, solairuarteak, altuera libreak eta suteen kontra instalatutako babes neurriak.</i>
<input type="checkbox"/>	Declaración jurada del titular de que no se han realizado obras ni instalaciones / <i>Titulararen zinpeko adierazpena, ez obrarik, ez instalaziorik ez dela egin esanen duena.</i>

**SI SE HAN REALIZADO OBRAS PARA LAS QUE SEA NECESARIO PROYECTO / PROIEKTUAREN BEHARRA DUTEN OBRAK EGIN BADIRA**

<input type="checkbox"/>	Planos fin de obra, firmado por técnico competente y visados, indicando medidas de protección contra incendios instaladas / <i>Lanen amaierako planoak, teknikari eskudunak izenpetuak eta bisatuak, honakoak adieraziz suteen kontra instalatutako babes neurriak.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificado de pruebas y fin de obra de de las instalaciones de protección contra incendios, justificando todos los condicionantes de la Licencia concedida / <i>Suteen aurka babesteko instalazioak probatuta egoteari buruzko ziurtagiria eta obra amaierako ziurtagiria, emandako jarduerarako lizentziaren baldintza guztiak justifikatzen dituenak.</i>
<input type="checkbox"/>	Presupuesto final de las obras realizadas / <i>Egindako obren azkeneko aurrekontua.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificado fin de obra oficial de la dirección de las obras, firmado por el técnico director y visado / <i>Obren zuzendaritzak luzaturiko obra bukaeraren agiri ofiziala, teknikari zuzendariak sinatua eta onartua.</i>

**FICHERO DE OBRAS Y LICENCIAS MUNICIPALES:** De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de obras y licencias municipales, con las finalidades de control de la solicitud y concesión de obras y licencias de actividad. Se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales.

**OBREN ETA UDAL LIZENTZIEN FITXATEGIA:** Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Legearekin bat, jakinarazten zaizu obren eta udal lizentzien fitxategi bat badagoela, honako xede hauekin: obretarako eskaerak eta kontzesioak eta jarduerarako lizentziak kontrolatzea. Jakinarazten zaizu bildutako datuak hirugarrenei laga ahaliko zaizkiela legean berariaz adierazten denean, edo lagapena beste administrazio publiko batzuei egiten zaienean, bakoitzak bere eskumenetan jardun dezan. Fitxategiaren arduraduna udala da, eta udal egoitzan erabili ahaliko dira fitxategietan sartzeko, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak.