



**SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN DE VIVIENDAS
 Y/O DE LICENCIA DE APERTURA ACTIVIDAD CLASIFICADA (GARAJES)**
 ETXEBIZITZEN LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIAREN EDO/ETA
 JARDUERA SAILKATUA (GARAJEAK) IREKITZEKO LIZENTZIAREN ESKARIA

DATOS DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA
DNI,CIF/NAN,IFK.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE (Táchese lo que no proceda)
 BERE IZENEAN EDO BESTE BAT ORDEZKATUZ (Behar ez dena zirriboratu)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA
DNI,CIF/NAN, IFK.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

**DATOS DE LAS OBRAS PARA LAS QUE SE SOLICITA LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN
 LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIA ESKATZEN DEN OBREI BURUZKO DATUAK:**

EMPLAZAMIENTO/ KOKALEKUA			
DIRECCIÓN FINAL/AMAIERAKO HELBIDEA:		UNIDAD /UNITATEA:	PARCELA/LURZATIA:
Nº VIVIENDAS/ZENBAT ETXEBIZITZA	Libres/Libreak	Nº TRASTEROS SOBRE RASANTE/ LUR-ARRAS GAINEN TRASTELEKU KOPURUA	Nº LOCALES COMERCIALES/ MERKATARITZARAKO ZENBAT LOKAL
	VPO/BOE		
	VPT/PTE		

**DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LICENCIA DE APERTURA(GARAJES)
 IREKITZEKO LIZENTZIA ESKATZEN DEN JARDUEARI BURUZKO DATUAK (GARAJEAK)**

Nº PLANTAS DE GARAJES/ GARAJEETARAKO ZENBAT SOLAIRU	Nº PLAZAS/ ZENBAT APARKATZEKO TOKI	Nº TRASTEROS EN PLANTA DE GARAJE / ZENBAT TRASTELEKU GARAJEKO SOLAIRUETAN
--------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

El/la solicitante, cuyos datos personales se han indicado, MANIFIESTA CONOCER QUE / Eskatzaile naizenak – nire datuak adierazi ditudanak dira– ADIERAZTEN DUT HONAKOEN JAKINAREN GAINEAN NAGOELA:

En caso de no presentar la documentación exigida para la licencia solicitada, y que figuran en la presente solicitud, dispongo de un plazo de 10 días hábiles para aportarla, en caso contrario, deberá entenderse que he desistido de la licencia / Eskatutako lizentziarako exijitzen den dokumentazioa, eskabide honetan ageri dena, aurkeztu ezean, 10 egun balioduneko epea daukat hura aurkezteko; bestela, lizentzia eskarian atzera egin dudala ulertuko da.

Además, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta, y **SOLICITA** le sea concedida la licencia de PRIMERA UTLIZACIÓN y/o de APERTURA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA (GARAJES) indicada/s. / Eskatzaile naizenak neure erantzukizunez adierazten dut izenpetu eta erantsi ditudan datuak egiazkoak direla, eta **ESKATZEN DUT** LEHEN ERABILERARAKO edo/eta JARDUERA SAILKATUA (GARAJEAK) IREKITZEKO lizentzia eman diezadaten.

En Burlada a de de 20 /Burlatan, 20....(e)koaren(e)an
 (Firma del solicitante o representante) (Eskatzailearen nahiz haren ordezkariaren sinadura)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Marcar con una "x" las casillas correspondientes)

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK (behar diren laukitxoak "x" batez markatu)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD / NORTASUNARI BURUZKO AGIRIAK

<input type="checkbox"/>	Persona Física - Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada <i>Pertsona fisikoa - Eskera aurkeztu duen pertsonaren edo ordezkaturako pertsonaren NANaren fotokopia</i>
<input type="checkbox"/>	Persona Jurídica - Documento acreditativo de la representación <i>Pertsona juridikoa - Ordezkaritza egiazatzeko agiria</i>

El solicitante de licencia, tendrá, a todos los efectos, la consideración de beneficiario de la misma, quedando vinculado al cumplimiento de las obligaciones que de ella se deriven, ya sean urbanísticas o fiscales. / *Lizentzia eskatzen duenak, eragin guztietarako, haren onuraduntzat hartuko da, eta hartatik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, hirigintzaren arlokoak nahiz arlo fiskalekoak.*

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN / LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

<input type="checkbox"/>	Certificado Fin de Obra suscrito por técnico competente, según modelo tipo "PU" que corresponda. / <i>Obra bukaeraren ziurtagiria, teknikari eskudunak izenpetua, dagokion "PU" ereduaren arabera.</i>
<input type="checkbox"/>	Anexos especificados en el Certificado Fin de Obra "PU", según corresponda. / <i>"PU" Instalazioen obra bukaeraren ziurtagirian aipaturako dagokion eranskinak</i>
<input type="checkbox"/>	Planos fin de obra en los que se detallen las modificaciones realizadas respecto a las licencias de obra. / <i>Obra bukaeraren planoak, non aldaketak xehatzen diren obra baimenari dagokionez.</i>
<input type="checkbox"/>	Fotografías (tamaño mínimo 13x18) de las distintas fachadas del edificio. / <i>Eraikinaren fatxada guztien argazkiak (13x18 gutxienezko tamainakoak).</i>
<input type="checkbox"/>	Fotografías de la urbanización que afecte al edificio. / <i>Erakikinari dagokion urbanizazioaren argazkiak.</i>
<input type="checkbox"/>	Formulario cumplimentado del Departamento de Estadística (se facilita impreso) / <i>Estatistika Departamentuaren galdetgia, beterik (inprimakia eman eginen da)</i>
<input type="checkbox"/>	Documentación gráfica en CD de los siguientes planos del proyecto en formato digital DWG o DGN para su representación gráfica en el catastro y el registro de Riqueza Territorial/ Proiektuko honako plano hauen dokumentazio grafikoa, CD batean, DWG edo DGN formatu digitalean, katastroan eta Lurralde Aberastasunaren erregistroan haiek grafikoki irudikatu ahal izateko: <ul style="list-style-type: none"> • Plano de emplazamiento de la edificación en la parcela (definiendo ocupación y perímetro), con acotaciones de distancias a lindes y fachadas, en su caso / <i>Eraikinak lurzatian duen kokalekuari buruzko planoak (okupazioa eta perimetrao adierazita), mugetaraino eta fatxadetaraino dauden distantzien akotazioekin, kasua bada</i> • Plano de distribución y cotas de cada una de las plantas del inmueble incluida la cubierta / <i>Higiezinako solairuz solairuko banaketaren planoak eta kotak, estalkia barne dela</i> • Plano de levantamiento topográfico si se dispone / <i>Jasotze topografikoari buruzko planoak, edukiz gero</i>

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA (GARAJE) / JARDUERA SAILKATUA (GARAJEA) IRIKITZEKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

<input type="checkbox"/>	Certificado Fin de Obra de instalaciones, suscrito por técnico competente, según modelo tipo "AAC.G" que corresponda. / <i>Instalazioen obra bukaeraren ziurtagiria, eskudun teknikariak izenpetua, dagokion "AAC.G" ereduaren arabera.</i>
<input type="checkbox"/>	Anexos especificados en el Certificado Fin de Obra "AAC.G", según corresponda. / <i>"AAC.G" Instalazioen obra bukaeraren ziurtagirian aipaturako dagokion eranskinak</i>
<input type="checkbox"/>	Planos fin de obra en los que se detallen las modificaciones en las instalaciones realizadas respecto a las licencias de actividad y obra. / <i>Obra bukaeraren planoak, non instalazioetako aldaketak xehatzen diren jardueraren eta obraren baimenei dagokienez.</i>

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA, EN SU CASO / ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA, KASUA BADA:

<input type="checkbox"/>	Otros documentos y Autorizaciones (detallar) / <i>Beste dokumentu eta baimen batzuk (zehaztu)</i>
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

FICHERO DE OBRAS Y LICENCIAS MUNICIPALES: De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de obras y licencias municipales, con las finalidades de control de la solicitud y concesión de obras y licencias de actividad. Se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales.

OBREN ETA UDAL LIZENTZIEN FITXATEGIA: Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Legearekin bat, jakinarazten zaizu obren eta udal lizentzien fitxategi bat badagoela, honako xede hauekin: obretarako eskaerak eta kontzesioak eta jarduerarako lizentziak kontrolatzea. Jakinarazten zaizu bildutako datuak hirugarrenei laga ahalgo zaizkiela legean berariaz adierazten denean, edo lagapena beste administrazio publiko batzuei egiten zaienean, bakoitzak bere eskumenetan jardun dezan. Fitxategiaren arduraduna udala da, eta udal egoitzan erabili ahalgo dira fitxategietan sartzeko, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak.



INSTRUCCIONES:

SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN

1.- EXPEDIENTE EN LOS QUE LAS OBRAS SE HAN AJUSTADO A LA LICENCIA OTORGADA:

Al ajustarse las obras y la actividad a las licencias otorgadas los planos fin de obra coinciden con los obrantes en el Ayuntamiento en el expediente de la licencia de obras. En estos casos no hay que presentar planos, adquiriendo carácter de planos fin de obra los del proyecto.

La **documentación** a presentar es la siguiente:

- 1.1. Certificado fin de obras, suscrito por técnico competente, en el que se garantice que las obras e instalaciones se han realizado conforme al proyecto, con sus anexos, y a la licencia otorgada y se garantice que el edificio es apto para su funcionamiento (Modelo PU.1) y Anexos correspondientes, en su caso.
- 1.2. Fotografías de las fachadas del edificio, si el edificio es nuevo o se han modificado sus fachadas.
- 1.3. Fotografías de la urbanización, en caso de nuevas edificaciones.

2.- EXPEDIENTE EN LOS QUE EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS SE HAN PRODUCIDO MODIFICACIONES RESPECTO DE LA LICENCIA OTORGADA:

- 2.1 En el caso de que las variaciones fueran relevantes, previamente, se deberá solicitar licencia de obras para su legalización.
- 2.2 En el caso de que las modificaciones de las obras no fueran relevantes se solicitará la licencia de primera utilización directamente. En cuyo caso, al existir licencia de obras, los planos del edificio únicamente se presentarán en el caso de haya variaciones respecto de los planos presentados para el otorgamiento de la licencia de obras.

La **documentación** a presentar es la siguiente:

- 2.2.1. Certificado fin de obras, suscrito por técnico competente, en el que se detallen las modificaciones realizadas, su adecuación a la normativa y se garantice que el edificio es apto para su funcionamiento (Modelo PU.2) y Anexos correspondientes, en su caso.
- 2.2.2. Planos de las modificaciones introducidas, en su caso.
- 2.2.3. Fotografías de las fachadas del edificio, si el edificio es nuevo o se han modificado sus fachadas.
- 2.2.4. Fotografías de la urbanización, en caso de nuevas edificaciones.

3.- EN AMBOS CASOS SE APORTARÁ:

- 3.1. Formulario cumplimentado del Departamento de Estadística (se facilita impreso).
- 3.2. Documentación gráfica en CD de los siguientes planos del proyecto en formato digital DWG o DGN para su representación gráfica en el catastro y el registro de Riqueza Territorial:
 - Plano de emplazamiento de la edificación en la parcela(definiendo ocupación y perímetro), con acotaciones de distancias a lindes y fachadas, en su caso.
 - Plano de distribución y cotas de cada una de las plantas del inmueble incluida la cubierta.
 - Plano de levantamiento topográfico si se dispone.

CERTIFICADOS

En caso de intervención de diferentes profesionales, el certificado debe integrar todos los aspectos, pudiendo anexionar los certificados de otros profesionales sobre aspectos parciales.

En caso de que, además de la primera utilización del edificio, se pretenda tramitar simultáneamente licencia de apertura de actividad clasificada (garajes), deberá presentarse también el certificado correspondiente a la licencia de apertura según modelo establecido tipo "AAC.G" que proceda.

Los modelos establecidos son tipo formulario, por lo que no cabe modificar su redacción, sino únicamente rellenar los espacios con los datos que procedan.



JARRAIBIDEAK:

LEHEN ERABILERARAKO LIZENTZIA ESKAERA

1.- ESPEDIENTEA, OBRAK LIZENTZIAREKIN BAT EGIN BADIRA:

Obrak eta jarduera emandako lizentziekin bat egin direnez, obra amaierako planoak bat datoz Udalean obren lizentziaren espedientearen daudenekin. Halakoetan, ez da planorik aurkeztu behar, eta proiektuko planoek obra amaierako planoen izaera hartzen dute.

Hona hemen aurkeztu beharreko **agiriak**:

- 1.1. Obra amaierako ziurtagiria, teknikari eskudunak sinatua, zeinean bermatuko baita obrak eta instalazioak proiektuarekin eta bere eranskinekin bat egin direla, bai eta emandako lizentziekin bat ere. Halaber, bermatuko da eraikina bere funtzionamendurako egokia dela (PU.1 eredua) eta dagozkion erankinak, kasu bada.
- 1.2. Eraikinaren fatxadako argazkiak, eraikina berria bada edo haren fatxadak aldatu badira.
- 1.3. Urbanizazioaren argazkiak, eraikin berriak badira.

2.- ESPEDIENTEA, OBRAK EGITERAKOAN ALDAKETAK GERTATU BADIRA, LIZENTZIAREN ALDEAN:

- 2.1 Aldaketak nabarmenak badira, aurrez obren lizentzia eskatu beharko da, aldaketak legezatzeko.
- 2.2 Obren aldaketak nabarmenak ez badira, zuzenean eskatuko da lehen erabilerarako lizentzia. Halakoetan, obren lizentzia dagoenez, eraikinaren planoak bakar-bakarrik aurkeztuko dira, baldin eta aldaketak gertatu badira obren lizentzia emateko aurkeztu diren planoen aldean.

Hona hemen aurkeztu beharreko **agiriak**:

- 2.2.1. Obra amaierako ziurtagiria, teknikari eskudunak sinatua, zeinean zehaztuko baita zer aldaketa egin diren eta nola egokitu diren araudira, eta bermatu beharko da eraikina bere funtzionamendurako egokia dela (PU.2 eredua) eta dagozkion erankinak, kasu bada..
- 2.2.2. Egin diren aldaketen planoak, aldaketarik izan bada.
- 2.2.3. Eraikinaren fatxadako argazkiak, eraikina berria bada edo haren fatxadak aldatu badira.
- 2.2.4. Urbanizazioaren argazkiak, eraikin berriak bada.

3.- BI KASUETAN AGIRI HAUEK ERE AURKEZTUKO DIRA:

- 3.1. Estatistika Saileko galdetegia, betea (inprimakia ematen da).
- 3.2. Proiektuko plano hauen dokumentazio grafikoa, CD batean, DWG edo DGN formatu digitalean, katastroan eta Lurralde Aberastasunaren erregistroan haiek grafikoki irudikatu ahal izateko:
 - Eraikinak lurzatian duen kokalekuari buruzko planoak (okupazioa eta perimetroa adierazita), mugetaraino eta fatxadetaraino dauden distantzien akotazioekin, kasu bada.
 - Higiezinaren solairuz solairuko banaketaren planoak eta kotak, estalkia barne dela
 - Jasotze topografikoaren planoak, halakorik bada.

ZIURTAGIRIAK

Hainbat profesionalak esku hartu badute, ziurtagiriak alderdi guztiak bildu beharko ditu, eta beste profesional batzuek alderdi partzialei buruz emandako ziurtagiriak erantsi daitezke.

Eraikinaren lehen erabileraz gain,aldi berean jarduera sailkatua irekitzeko lizentzia izapidetu nahi bada (garajeak), irekiera-lizentziari dagokion ziurtagiria ere aurkeztu beharko da, egokia den "AAC.G" motako ereduarekin bat.

Ereduak galdetegi motakoak dira; beraz, ez dago haien idazketa aldatzerik; tarteak, beraz, eman beharreko datuekin beteko dira.