



## ESKAERA OROKORRA / INSTANCIA GENERAL

### ESKATZAILEA / SOLICITANTE (1)

|                    |  |
|--------------------|--|
| NAN-IFZ<br>DNI-NIF | IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA<br>NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL |
|--------------------|--|

### ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (2)

|                    |  |
|--------------------|--|
| NAN-IFZ<br>DNI-NIF | IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA<br>NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL |
|--------------------|--|

### JAKINARAZPENAK JASO NAHI DUT / DESEO RECIBIR LAS NOTIFICACIONES:

- Posta bidez (bakarrik tramite elektronikoa egitera behartuta ez dagoen pertsona)  
Correo ordinario (sólo para persona no obligada a tramitación electrónica)
- (1) Egoitza Elektronikoa  
En la Sede Electrónica

### EDOZEIN KOMUNIKAZIO EDO JAKINARAZPENETARAKO DATUAK DATOS A EFECTOS DE CUALQUIER COMUNICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN:

- ESKATZAILEARENAK / DE SOLICITANTE
- ORDEZKARIARENAK / DE REPRESENTANTE

|  |   |
|--|---|
| HELBIDEA<br>DOMICILIO                    | HERRIA / P.Kodea<br>LOCALIDAD / Cód. Postal |
| Posta Elektronikoa<br>Correo Electrónico | Tfno  |

### AZALTZEN DUT / EXPONGO:

### ESKATZEN DUT / SOLICITO:

### EKARRITAKO DOKUMENTUAK / DOCUMENTOS APORTADOS:

Burlata/Burlada, \_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_

(sinadura / firma)

#### Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna  
Tratamenduaren helburua

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala  
Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-  
prozedura izapidetzea  
Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko  
eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere,  
[dpd@burlada.es](mailto:dpd@burlada.es) posta elektronikoaren bidez edo  
39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan  
Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure  
eskubideak hemen:  
<http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/>

Eskubideak

Informazio gehiago

#### Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento  
Finalidad de tratamiento

Derechos

Más información

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala  
Tramitar el procedimiento administrativo para el  
que han sido presentados o solicitados  
Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los  
datos, así como otros derechos, a través del correo  
electrónico [dpd@burlada.es](mailto:dpd@burlada.es) o de cualquiera de las  
formas previstas en la Ley 39/2015  
Puede consultar más información, y ejercer sus  
derechos, en:  
<http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad/>

**(1) Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta bazaude** (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea). Eskabideak, dokumentuak eta Burlatako Udalarai egindako komunikazioak erregistro elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

Aurrez aurre aurkeztuz gero, zuzenketa elektronikoki aurkezteko eskatuko zaio. Horretarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da aurkezpen-datatzat.

**Jakinarazpenak egoitza elektronikoa:** Egoitza elektronikoa, "Agerraldi elektronikoa" sistemaren bidez egingo da jakinarazpena. Horretarako, interesdunak egoitza elektronikoa dagoen "nire herritarren karpeta" sartu beharko du, eta, hori egin ondoren, egoitza elektronikoa jakinarazpen-zerbitzuan sartu beharko du. Jakinarene gainean nago, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikulua araberak, irispide elektronikoa eskatzen dudana administrazio-egintza eskura jartzen denetik 10 egun natural igarota, nik ez badut haren edukia onartu, ulertuko da jakinarazpena baztertu izan dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, ofizioz edo hartzaileak eskatuta, edukian sartzeko ezintasun tekniko edo materiala egiaztatzen bada salbu.

"Nire herritarren karpeta" -n sartzeko, aldeaz aurretik ziurtagiri digital bat eduki behar da identifikatzeko.

**(2) Ordezkarri gisa jardunez gero,** horren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu. Gainera, administrazioarekin harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen baten izenean jarduten bada, aurreko puntuan xedatutakoa bete beharko du.

**(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica** (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, documentación y comunicaciones al Ayuntamiento de Burlada deberá hacerse a través del registro electrónico.

En caso de que lo presente presencialmente, será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

**La notificación en la sede electrónica** se efectuará mediante el sistema de "comparencia electrónica". A tal efecto, la persona interesada deberá acceder a "Mi carpeta ciudadana" ubicada en la sede electrónica y realizado lo anterior, deberá acceder al servicio de notificaciones de la misma.

Quedo enterado/a que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición del acto administrativo cuyo acceso electrónico solicito, sin que haya accedido por mi parte a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso a su contenido

El acceso a "Mi carpeta ciudadana" requiere disponer previamente de un certificado digital para su identificación.

**(2) En caso de actuar como representante,** deberá aportar documentación acreditativa de la misma. Si además actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.