



Burlatako Udala  
Ayuntamiento de Burlada

Plaza De Las Eras, s/n / Larrañetako Plaza, z/g  
31600 Burlada (Navarra) / Burlata (Nafarroa)  
Tfno: 948 23 84 00 / Fax: 948 24 48 48  
www.burlada.es / www.burlata.eus  
CIF / IFZ P3126600J

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES ENTITATEEN UDAL ERREGISTROAN INSKRIBITZEKO ESKABIDEA

### DATOS DE LA ASOCIACIÓN / ELKARTEAREN DATUAK

NOMBRE/IZENA		NIF/IFZ:
DOMICILIO/HELBIDEA:		LOCALIDAD/HERRIA: C.Postal/P.Kodea:
TELEFONO/A:	e-mail:	FAXa:
Nº CUENTA CORRIENTE (IBAN) / KONTU KORRONTEAREN ZENBAKIA		
Nº INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE ASOCIACIONES DEL GOBIERNO DE NAVARRA NAFARROAKO ENTITATEEN ERREGISTROAN INSKRIPZIO ZENBAKIA		FECHA CONSTITUCIÓN: ERATZE DATA:

### AMBITO DE ACTUACIÓN:

<input type="checkbox"/> Cultura / <b>Kultura</b> <input type="checkbox"/> Deporte / <b>Kirola</b> <input type="checkbox"/> Social / <b>Soziala</b> <input type="checkbox"/> Juventud / <b>Gazteria</b> <input type="checkbox"/> Educativa / <b>Hezkuntzakoa</b>	<input type="checkbox"/> Mujer / <b>Emakumea</b> <input type="checkbox"/> Euskera / <b>Euskara</b> <input type="checkbox"/> AAPP <input type="checkbox"/> Religiosa / <b>Erlijosoa</b> <input type="checkbox"/> Cooperación Internacional <b>/Nazioarteko lankidetzaz</b>	<input type="checkbox"/> Derechos Humanos / <b>Giza eskubideak</b> <input type="checkbox"/> Defensa Consumidor / <b>Kontsumitzailearen defentsa</b> <input type="checkbox"/> Profesional / <b>Profesionala</b> <input type="checkbox"/> Otras/ <b>beste batzuk</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura: Música, teatro, danza, artes plásticas, literatura, fotografía, pintura, nuevas tecnologías, folklore, tradición popular, etc. / <b>Kultura: Musika, antzerkia, dantza, arte plastikoak, literatura, fotografia, pintura, tecnologia berriak, folklore, herri ohiturak, etb.</b></li> <li>- Deporte: ciclismo, pelota, fútbol, montaña, balonmano, judo, etc. / <b>Kirola: txirrindularitza, pilota, futbola, mendia, eskubaloia, judo, etb.</b></li> <li>- Social: AAVV, infancia, personas mayores, empleo, salud, drogodependencias, medio ambiente, reivindicativas, etc. / <b>Soziala: Auzokideen Elkarreak, haurrak, adinekoak, enplegua, osasuna, droga-menpekotasuna, ingurunea, aldarrikatzaileak, etb.</b></li> <li>- Juventud: tiempo libre, educativas, contraculturales, etc./ <b>Gazteria: aisialdia, hezkuntzakoak, Kontrakulturalak, etb.</b></li> </ul>		

### REPRESENTADA POR (DATOS DEL SOLICITANTE) / ORDEZKARITZA (ESKATZAILEAREN DATUAK)

NOMBRE/IZENA		DNI_NIF/NAN_IFZ:
DOMICILIO/HELBIDEA:		LOCALIDAD/HERRIA: C.Postal/P.Kodea:
TELEFONO/A:	e-mail:	
CARGO DE LA PERSONA SOLICITANTE EN LA ASOCIACIÓN / ESKATZAILAREN KARGUA ELKARTEAN		

Burlada/Burlata, \_\_\_\_\_  
(firma / sinadura)

#### Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Burlada - Burlatako Udala
Finalidad de tratamiento	Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico <a href="mailto:dpd@burlada.es">dpd@burlada.es</a> o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en: <a href="http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad/">http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad/</a>

#### Datuen babesari buruzko oinarriko informazioa

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Burlada - Burlatako Udala
Tratamenduaren helburua	Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, <a href="mailto:dpd@burlada.es">dpd@burlada.es</a> posta elektronikoaren bidez edo 39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan.
Informazio gehiago	Konsultatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen: <a href="http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/">http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/</a>

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

- Certificado emitido por el Gobierno de Navarra del número de Inscripción en el Registro General de Asociaciones
- Estatutos de la Asociación (Visados por el Gobierno de Navarra) y copia del acta fundacional
- Certificado emitido por el secretario de la Asociación que acredite la personalidad de los miembros de la Junta directiva, así como sus domicilios y teléfonos de contacto
- Fotocopia del C.I.F.
- Certificado emitido por el secretario de la Asociación en que figure
  - o El número de personas inscritas en la asociación en el momento de la solicitud (datos desagregados por sexo y grados grupos de edad)
  - o El programa o memoria anual de actividades.
  - o El presupuesto anual de la asociación.
- Fotocopia del DNI de la persona que realiza la solicitud de inscripción

Las entidades inscritas en el Registro deberán notificar al Ayuntamiento cualquier modificación de los datos incluidos en la documentación que haya servido de base para la inscripción en un plazo máximo de un mes a contar desde el momento en que se produjo tal modificación

El Ayuntamiento notificará a la asociación su número de inscripción en el plazo de un mes contado desde la solicitud del registro.

El Ayuntamiento clasificará a la entidad en una de las tipologías existentes en el Fichero y lo notificará a las personas impulsoras de la misma, para que aleguen lo que consideren conveniente. Si en un plazo de quince días desde la notificación no presentaran ningún tipo de alegación se entenderá aceptada la clasificación realizada.

---

## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

- Nafarroako Gobernuaren ziurtagiria, Elkarteen Erregistro Orokorrean inskripzio zenbakia adierazten duena
- Elkartearen Estatutuak (Nafarroako Gobernuak bisatuak) eta eratze aktaren kopia
- Elkartearen idazkariak luzatutako ziurtagiria, zuzendaritza-batzordeko kideen nortasuna, beren helbide eta telefonoak egiaztatzen dituenak
- IFK.ren fotokopia
- Elkartearen idazkariak luzatutako ziurtagiria honako datu hauekin:
  - o Eskabidea aurkezteko unean elkartean inskribatutako pertsona kopurua (datuak sexua eta adin talde handietan zehaztuta)
  - o Programa edo urteko ekintzen memoria.
  - o Elkartearen aurrekontua.
- Inskribatzeko eskabidea aurkezten duen pertsonaren NANaren fotokopia

Erregistroan inskribaturiko erakundeek, inskripzioa egiteko unean oinarritzat harturiko dokumentazioan agerturiko datuetan emandako aldaketen berri eman beharko diote Udalari, aipatu aldaketa eman zen unetik hasita, gehienez ere hilabeteko epean.

Udalak inskripzio zenbakia jakinaraziko dio elkarteari erregistratzeko eskaera egindako egunetik hasita hilabeteko epean.

Udalak inskripzio zenbakia jakinaraziko dio elkarteari erregistratzeko eskaera egindako egunetik hasita hilabeteko epean. Udalak Fitxategiaren baitako tipologietako batean sailkatuko du elkartea eta honen berri emanen die elkartearen sustatzaileei, hauek egoki irizten dutena alega dezaten. Jakinarazpena ematen den egunetik hasita hamabost eguneko epean sustatzaileek inolako alegaziorik aurkezten ez badute egindako sailkatzea ontzat ematen dela ulertuko da.