



## SOLICITUD DE AYUDA A LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS ERAIKINAK BERRITZEKO DIRULAGUNTZAK LORTZEKO ESKAERA

### ESKATZAILEA / SOLICITANTE (1)

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
--------------------	--

### ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (2)

NAN-IFZ DNI-NIF	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
--------------------	--

### JAKINARAZPENAK JASO NAHI DUT / DESEO RECIBIR LAS NOTIFICACIONES:

<input type="checkbox"/> Posta bidez (bakarrik tramite elektronikoa egitera behartuta ez dagoen pertsona) Correo ordinario (solo para persona no obligada a tramitación electrónica)	<input type="checkbox"/> (1) Egoitza Elektronikoa En la Sede Electrónica
---	---

### EDOZEIN KOMUNIKAZIO EDO JAKINARAZPENERAKO DATUAK DATOS EFECTOS DE CUALQUIER COMUNICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN:

ESKATZAILEARENAK / DEL SOLICITANTE

ORDEZKARIARENAK / DE REPRESENTANTE

HELBIDEA DOMICILIO	HERRIA / P. Kodea LOCALIDAD / Cód. Postal
Posta Elektronikoa Correo Electrónico	Tlfno

### MOTIVO DE LA SOLICITUD DE AYUDAS / LAGUNTZAK ESKATZEKO ARRAZOIA

DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS O MOTIVO DE LA ELABORACIÓN DE PIG / OBREN DESKRIBAPEANA EDO EOP EGITEKO ARRAZOIA

DIRECCIÓN DE LAS OBRAS O PIG/ OBREN EDO EOP KOKALEKUA

### SOLICITA / ESKATZEN DU

La concesión de la ayuda prevista en la Ordenanza Municipal de Ayudas a la Rehabilitación de Edificios / Eraikiak Berritzeko Udal Ordenantzak arautzen duen diru laguntza eskuratzea.

Firma / Sinadura

En Burlada, a            de            de 20    /Burlatan, .....(e)ko .....aren .....(e)an.  
(Firma del solicitante o representante) / (Eskatzailearen edo hura ordezkaten duenaren sinadura)

#### Datuen babesari buruzko oinarriko informazioa

Tratamenduaren arduraduna  
Tratamenduaren helburua

Eskubideak

Informazio gehiago

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala  
Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-  
prozedura izapidetzea  
Datuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko  
eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere,  
[dpd@burlada.es](mailto:dpd@burlada.es) posta elektronikoa bidez edo  
39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan  
Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure  
eskubideak hemen:  
<http://www.burlada.es/eu/general/politica-de-privacidad/>

#### Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento  
Finalidad de tratamiento

Derechos

Más información

Ayuntamiento de Burlada – Burlatako Udala  
Tramitar el procedimiento administrativo para el  
que han sido presentados o solicitados  
Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los  
datos, así como otros derechos, a través del correo  
electrónico [dpd@burlada.es](mailto:dpd@burlada.es) o de cualquiera de las  
formas previstas en la Ley 39/2015  
Puede consultar más información, y ejercer sus  
derechos, en:  
<http://www.burlada.es/general/politica-de-privacidad>

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR** (Marcar con una "x" las casillas correspondientes)

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK** (behar diren laukitxoak "x" batez markatu)

**EN EL CASO DE AYUDAS A COMUNIDADES DE PROPIETARIOS / JABEKIDEEN ERKIDEGOENTZAKO LAGUNTZEN KASUAN**

<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la representación de la Comunidad de Propietarios / Pisuen Jabeen Komunitatearen ordezkariak egiaztatzen duen agiria
<input type="checkbox"/>	Oferta de honorarios profesionales para redacción y gestión de Proyectos de Intervención Global (PIG)/ Esku-hartze orokorreko proiektuak (EOP) idazteko eta kudeatzeko ordainsari profesionalen eskaintza
<input type="checkbox"/>	Nº de cuenta bancaria de la Comunidad de Propietarios / Jabeen Komunitatearen diru-kontuaren zenbakia

**EN EL CASO DE AYUDAS INDIVIDUALES A CADA PROPIETARIO / JABE BAKOITZARENDAKO BANAKAKO LAGUNTZEN KASUAN**

<input type="checkbox"/>	D.N.I. del solicitante / Eskatzailearen NAN
<input type="checkbox"/>	Nota Simple Registral actual de la vivienda a nombre del solicitante (Registro de la Propiedad de Aoiz) / Etxebizitzaren gaur egungo Erregistroko Ohar Sinplea, eskatzailearen izenean (Agoitzeko Jabetza-erregistroa)
<input type="checkbox"/>	Declaración vigente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la unidad familiar del solicitante y, si procede, Certificados de ingresos del citado año, no sujetos a declaración / Eskatzailearen familia-unitatearen Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena eta, hala badagokio, urte horretako diru-sarreraren ziurtagiriak, aitortpenik behar ez dutenak
<input type="checkbox"/>	Declaración individual de usuario / Erabiltzailearen banakako aitortpena
<input type="checkbox"/>	Nº de cuenta bancaria en la que se ingresará la Ayuda / Laguntza sartuko den banku-kontuaren zenbakia

**OTRA DOCUMENTACIÓN / BESTE DOKUMENTU BATZUK**

<input type="checkbox"/>	Otros documentos (detallar) / Beste dokumentu batzuk (zehaztu)
--------------------------	--

**(1) Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta bazaude** (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea). Eskabideak, dokumentuak eta Burlatako Udalaría egindako komunikazioak erregistro elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

Aurez aurre aurkeztuz gero, zuzenketa elektronikoki aurkezteko eskatuko zaio. Horretarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da aurkezpen-datatzat.

**Jakinarazpenak egoitza elektronikoa:** Egoitza elektronikoa, "Agerraldi elektronikoa" sistemaren bidez egingo da jakinarazpena. Horretarako, interesdunak egoitza elektronikoa dagoen "nire heritarren karpeta" sartu beharko du, eta, hori egin ondoren, egoitza elektronikoa jakinarazpen-zerbitzuan sartu beharko du. Jakinarean gainean nago, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikulua araber, irispide elektronikoa eskatzen dudana administrazio-egintza eskura jartzen denetik 10 egun natural igarota, nik ez badut haren edukia onartu, ulertuko da jakinarazpena baztertu izan dela, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, ofiziaz edo hartzaileak eskatuta, edukian sartzeko ezintasun teknikoa edo materiala egiaztatzen bada salbu.

"Nire heritarren karpeta" -n sartzeko, alde aurretik ziurtagiri digital bat eduki behar da identifikatzeko.

**(2) Ordezkarri gisa jardunez gero, horren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.** Gainera, administrazioarekin harreman elektronikoki izatera behartuta dagoen baten izenean jarduten bada, aurreko puntuan xedatutakoa bete beharko du.

**(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica** (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, documentación y comunicaciones al Ayuntamiento de Burlada deberá hacerse a través del registro electrónico.

En caso de que lo presente presencialmente, será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

**La notificación en la sede electrónica** se efectuará mediante el sistema de "comparecencia electrónica". A tal efecto, la persona interesada deberá acceder a "Mi carpeta ciudadana" ubicada en la sede electrónica y realizado lo anterior, deberá acceder al servicio de notificaciones de la misma. Quedo enterado/a que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición del acto administrativo cuyo acceso electrónico solicito, sin que haya accedido por mi parte a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso a su contenido

El acceso a "Mi carpeta ciudadana" requiere disponer previamente de un certificado digital para su identificación.

**(2) En caso de actuar como representante,** deberá aportar documentación acreditativa de la misma. Si además actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.